

Nápověda k vybraným položkám projektového záměru

Výzva nositele č. 11 Technologie pro ITI ostravské aglomerace (OPPIK, SC 2.1)

Doplněno 9. 10. 2017 o:

- některé položky z intuitivní nápovědy v aplikaci pro zpracování projektových záměrů

- technické informace k vyplnění indikátorů

- postup pro finalizaci projektového záměru

2. Identifikace předkladatele projektového záměru

Typ předkladatele záměru - Uveďte dle textu pole výzvy „**Oprávnění žadatelé**“ jeden z níže uvedených typů:

- Malý podnik
- Střední podnik

Více o definici malého a středního podniku viz „Aplikační výklad pro vymezení pojmů drobný, malý a střední podnikatel a postupů pro zařazování podnikatelů do jednotlivých kategorií“:

<https://www.mpo.cz/assets/cz/podnikani/dotace-a-podpora-podnikani/oppik-2014-2020/spolecne-prilohy-dotacnich-programu-op-pik/2017/5/Aplikacni-vyklad-MSP-4-5-2017.pdf>

2.1-2.3 Statutární zástupce, Kontaktní osoba a Další kontaktní osoba

Elektronicky podepsat projektový záměr musí jedna z výše uvedených osob. Do kontaktních osob je možné vyplnit zástupce poradenské firmy. Není nutné pro kontaktní osoby dokládat plnou moc k podpisu od statutárního zástupce firmy.

Případnou žádost o stažení projektového záměru už musí podat a podepsat výhradně statutární zástupce firmy (předkladatele projektového záměru).

3. Popis projektového záměru

Pole „**Stručný popis projektového záměru**“ – uveďte anotaci, jednoduché shrnutí Vašeho projektového záměru.

Pole „**Zdůvodnění realizace projektového záměru**“ - popište důvody pro realizaci projektové záměru, popište současný (výchozí) stav a kýžený stav po realizace projektového záměru

Pole „**Popis aktivit projektového záměru**“ - do tohoto pole uveďte mj. i příslušný kód ekonomických činností (CZ-NACE) Vaší firmy, který odpovídá výstupům projektu (tj. že výroba na pořizované technologii odpovídá danému kódu ekonomické činnosti).

- Ekonomické činnosti Vaší firmy naleznete v Registru ekonomických subjektů – např. na <http://www.info.mfcr.cz/ares/>.
- Zvolte **právě jedno konkrétní** CZ-NACE dle **výstupu** projektu. Pouze pokud projekt prokazatelně spadá pod více CZ-NACE a jednu hodnotu nejde určit jako hlavní, je možné napsat více hodnot (mělo by ale jít o CZ-NACE, stanovené výzvou). V případě nejasností je možné tuto záležitost konzultovat s nositelem ITI.
- Toto/tato CZ-NACE nemusí mít žadatel v době podání žádosti o podporu uvedené v registru ekonomických subjektů a příslušnou podnikatelskou činnost nemusí mít zaregistrovanou ani u příslušného živnostenského úřadu. Tato povinnost vzniká žadateli nejpozději k poslední žádosti o platbu. Tuto skutečnost rovněž uveďte do tohoto pole.
- Uvádějte kód a název CZ-NACE v nejnižší možné úrovni (nevybírejte souhrnné názvy sekcí označené písmenem, nebo názvy kapitol označené dvojmístným číslem, ale konkrétní CZ-NACE označené 4-5místným kódem, např. 25.99.0).

V této výzvě je podporována ekonomická činnost vymezená tímto seznamem (oddíl a název CZ-NACE):

20 Výroba chemických látek a chemických přípravků

21 Výroba základních farmaceutických výrobků a farmaceutických přípravků

22 Výroba pryžových a plastových výrobků

23 Výroba ostatních nekovových minerálních výrobků

24 Výroba základních kovů, hutní zpracování kovů; slévárství

25 Výroba kovových konstrukcí a kovodělných výrobků, kromě strojů a zařízení

26 Výroba počítačů, elektronických a optických přístrojů a zařízení

27 Výroba elektrických zařízení

28 Výroba strojů a zařízení j.n.

29 Výroba motorových vozidel (kromě motocyklů), přívěsů a návěsů

30 Výroba ostatních dopravních prostředků a zařízení

32.5 Výroba lékařských a dentálních nástrojů a potřeb

Přehled podkategorií CZ-NACE viz <http://www.nace.cz/nace/c-zpracovatelsky-prumysl/>

Pole „Cíle projektového záměru (hlavní cíl a specifické cíle)“ – uveďte, jakého hlavního cíle a specifických cílů (i ve vazbě na příslušný strategický cíl a specifický cíl ITI) byste chtěli dosáhnout realizací projektového záměru.

Pole „Popis dopadu (přínosů) projektového záměru na území ostravské aglomerace“

Do tohoto pole uvádějte všechny dopady a přínosy, které bude mít Váš projektový záměr na území aglomerace. Dále v souladu s výzvou nositele č. 11 zde uveďte (pokud je relevantní):

- a. Zda - na základě realizovaného výstupu projektu – a kolik budete zaměstnávat lidí z cílové skupiny, preferované ve výzvě nositele, tj. znevýhodněné cílové skupiny na trhu práce¹, zaměstnance firem postižených (ohrožených) restrukturalizací průmyslu, nebo vysoce kvalifikované odborníky (např. pro obsluhu nové technologie)
- b. Popište a lze-li, kvantifikujte pozitivní vliv a dopad projektu na životní prostředí – např. z pohledu snížení materiálové náročnosti, zvýšení recyklace materiálů, snížení spotřeby energie (na jednotku), zda je zvýšení energetické náročnosti (např. nákup nových strojů) kryto z obnovitelných zdrojů energie apod.

Rovněž uveďte celkově počet nových pracovních míst (FTE), které vzniknou v přímé souvislosti s projektem (nejen z cílových skupin definovaných výše). V případě, že si nejste jisti počtem pracovních míst, uveďte do projektového záměru, že se jedná se o **minimální** počet vytvořených pracovních míst.

Upozorňujeme na skutečnost, že následně v žádosti o podporu má žadatel povinnost naplnit indikátor **10401 Počet vytvořených pracovních míst** k datu ukončení realizace projektu a tuto hodnotu dále udržet po celou dobu udržitelnosti projektu. Při nesplnění této povinnosti bude žadateli vyměřena sankce 30 % ze získané podpory. K žádosti o platbu žadatel doloží, že vytvořil v podniku:

- do 10 zaměstnanců 1 pracovní místo
- od 10 zaměstnanců (včetně) do 25 zaměstnanců 2 pracovní místa
- od 25 zaměstnanců (včetně) 3 pracovní místa

Rovněž má příjemce povinnost naplnit hodnotu indikátoru **21404 Změna tržeb příjemce v souvislosti s podporou** v termínu 12 měsíců od data ukončení projektu a zvýšit nárůst tržeb o 10 % oproti hodnotě vykázané v posledním

¹ Např. lze využít tyto kategorie znevýhodněných cílových skupin:

Uchazeči a zájemci o zaměstnání a neaktivní osoby ve věku 50 a více let, Uchazeči a zájemci o zaměstnání a neaktivní osoby mladší 25 let, Osoby nezaměstnané déle než 5 měsíců, Osoby s nízkou úrovní kvalifikace, Osoby pečující o malé děti, Osoby vracející se na trh práce po návratu z mateřské/rodičovské dovolené, Osoby pečující o závislé osoby, Osoby se zdravotním postižením, Národnostní menšiny, Osoby s kumulací hendikepů na trhu práce, Imigranti a azylanti

účetně uzavřeném roce před podáním žádosti o podporu a tuto hodnotu dále udržet po celou dobu udržitelnosti projektu. Tento indikátor není třeba uvádět do projektového záměru.

Popište vliv realizace projektového záměru na budoucí stav dodavatelsko-odběratelských vztahů ve vazbě na ostravskou aglomeraci.

Pole „Stav připravenosti k datu předložení projektového záměru“ - popište stav přípravy k datu předložení projektového záměru. Zároveň popište i vaši dosavadní komunikaci s Nositelem ITI (konzultace projektového záměru).

Pole „Popis podmiňujících aktivit (projektů) pro realizaci projektového záměru“ - uveďte v případě, že nějaké aktivity - i cizích subjektů - mohou bránit či ohrozit zahájení/dokončení projektového záměru. Pokud Vám žádná taková aktivita není známa, uveďte text: „Žádné aktivity nebrání v realizaci dle nastaveného harmonogramu.“

Pole „**Lokalizace projektového záměru**“ - uveďte zde obec/obce, kde bude probíhat realizace projektového záměru, tzn., kde bude umístěna pořízená technologie. Projekt musí být umístěn na území ostravské aglomerace – viz <http://itiostravsko.cz/cs-cz/o-iti/seznam-obci>

Pole „Popis cílových skupin“ – převezměte z textu výzvy nositele ITI „malý/střední podnik“ (podle velikosti Vašeho podniku), můžete doplnit i další cílové skupiny (např. nově zaměstnané osoby ze znevýhodněných cílových skupin apod.“

Pole „**Identifikace partnerů a způsob jejich zapojení do projektového záměru**“

Uveďte zde jakékoliv partnerství, které je relevantní pro Váš projektový záměr.

Zvláště popište – ve vztahu k tomuto projektu - Vaši dosavadní spolupráci a způsob zapojení do projektu a jeho výstupů a výsledků:

- s vysokými školami a vědecko-výzkumnými institucemi
- se základními a středními školami (např. návštěvy žáků do firmy, zapojení firmy do školních a mimoškolních aktivit, zapojení do odborných praxí učňů atd.)
- s orgány místní a regionální samosprávy (s příslušnou obcí či Moravskoslezským krajem).

K jednotlivým partnerům rovněž uveďte míru/intenzitu spolupráce, např. existence Smlouvy o partnerství/ spolupráci (není třeba dokládat, pouze popsat) nebo četnost kontaktů s daným partnerem/institucí (jednou ročně, na měsíční bázi apod.).

Poznámka: popište fungující či v souvislosti s projektem navázanou spolupráci i s těmi institucemi či subjekty, které nebudou uváděny jako oficiální partner projektu.

4. Časový harmonogram projektového záměru

„*Předpoklad zahájení realizace projektu*“ – pokud budete do projektu zahrnovat i náklady na pořízení projektové dokumentace, můžete zde uvést jakékoliv datum po 1. 1. 2014, v opačném případě uveďte shodné datum jako u zahájení fyzické realizace projektu (viz níže)

„*Předpoklad zahájení fyzické realizace projektu*“ – za nejdřívější datum pro zahájení fyzické realizace projektu je možné zvolit datum předložení žádosti o podporu (až poté lze ~~např. vyhlásit veřejnou zakázku~~ uzavřít smlouvu s dodavatelem na dodávku technologie); upozorňujeme, že nelze předložit žádost o podporu bez obdržení „Vyjádření Řídicího výboru ITI o ne/souladu projektového záměru se Strategii ITI“ a datum jednání Řídicího výboru ITI je stanoveno na přelom listopadu/prosince 2017!

Do pole „*Předpoklad data ukončení realizace projektového záměru*“: uveďte stejné datum jako v poli „*Předpoklad ukončení fyzické realizace projektového záměru*“ – výzvou ŘO je pak stanoveno nejpozdější datum pro ukončení projektu na 7. září 2021.

5. Rozpočet projektového záměru

Pole „*Výpočet dotace z celkových způsobilých výdajů*“ - rozpad dotace na EU prostředky a vlastní zdroje proveďte dle rozpadu uvedeného dle typu předkladatele (dotace EU pro malý podnik je ve výši 45 % a pro střední podnik ve výši 35 %).

7. Indikátory

Indikátor výstupu: Je předvolen 10000 Počet podniků pobírajících podporu – uveďte cílovou hodnotu (1) a datum naplnění (ukončení realizace projektu)

Indikátor výsledku: výzva nositele ITI nepožaduje (ani neumožňuje) jeho volbu; aplikace ovšem požaduje v prázdném řádku indikátoru vyplnit cílovou hodnotu (doplňte „0“) a datum naplnění (zvolte jakékoliv datum, např. stejné jako u indikátoru výstupu)

Komentář k indikátorům: postačí vyplnit jakýkoliv znak (např. pomlčku „-“)

8. Udržitelnost projektu

Pole „Popis zajištění udržitelnosti výstupů a výsledků projektového záměru.“ – popište, jakým způsobem plánujete udržet výstupy a výsledky projektu, tj. pořízenou technologii či vybavení, pracovní místa, která vznikla projektem, a zvýšení tržeb min. o 10 %

9. Synergie a integrovanost

<u>Předpokládaný název souvisejícího či navazujícího projektového záměru/projektu</u>	<u>Uveďte název projektového záměru/projektu, který je s předloženým projektovým záměrem integrovaný. Může se jednat o projekt již zrealizovaný, na který tento projektový záměr navazuje, nebo o související projekt, realizovaný současně s tímto projektovým záměrem. Může se jednat i o projekt realizovaný jiným subjektem (např. partnerem projektu).</u>
<u>Identifikátor navazujícího nebo souvisejícího projektového záměru/projektu</u>	<u>V případě, že je související/navazující projekt/projektový záměr dotačně podpořen, uveďte zdroj (např. EU, státní rozpočet, norské fondy, dotace města) a jejich poskytovatele (např. operační program, Státní fond životního prostředí); Uveďte dále specifikaci dotačního titulu (např. u operačních programů název specifického cíle a číslo výzvy).</u> <u>Pokud nebyl projektový záměr/projekt financován z dotace, uveďte z jakých jiných zdrojů (úvěr, vlastní zdroje).</u> <u>Jestliže se předpokládá předložení do některého dotačního titulu, uveďte předpokládané datum (měsíc/rok) předložení k poskytovateli dotace.</u>

<u>Popis souvisejícího nebo navazujícího projektového záměru/projektu a jeho vazby na předkládaný projektový záměr</u>	<u>Popište projektový záměr/projekt - cíle , výstupy a jeho vazbu na předložený projektový záměr. Z popisu by měla vyplývat integrovanost s předloženým projektovým záměrem</u>
<u>Předpokládaný předkladatel/žadatel souvisejícího nebo navazujícího projektového záměru/projektu</u>	<u>Uveďte kdo byl/je/bude investor/žadatel o dotaci realizovaného /souvisejícího/ navazujícího projektu.</u>
<u>Předpokládané celkové náklady souvisejícího nebo navazujícího projektového záměru/projektu</u>	<u>Uveďte předpokládané celkové náklady souvisejícího/navazujícího projektu. V případě již realizovaného projektu lze uvádět konečné realizační výdaje (zaokrouhlené na tisíce Kč)</u>
<u>Předpokládaná dotace souvisejícího nebo navazujícího projektového záměru/projektu</u>	<u>V případě, že předpokládáte dotační financování, uveďte, o jaký podíl z nákladů budete žádat a uveďte i číselné vyčíslení. V případě, že o dotačním financování neuvažujete, uveďte, že bude financováno z vlastních zdrojů, zdrojů partnerů apod.</u>
<u>Předpokládaný harmonogram souvisejícího či navazujícího projektu</u>	<u>Uveďte předpoklad realizace projektu (zahájení – ukončení) – ve formátu měsíc/rok. Případně uveďte hlavní překážky, rizika pro realizaci projektu.</u>

Postup pro finalizaci projektového záměru

1. Klepněte na tlačítko „Odeslat“

System vyhledá nedoplněná nebo nesprávnými znaky vyplněná pole (např. písmena v telefonním čísle).

Po Vaší úpravě polí, barevně zvýrazněných systémem, znovu klepněte na **Odeslat**.

Datum: 6. 10. 2017 Podpis: _____

Náhled PDF Kliknutím na tlačítko se zobrazí náhled formuláře ve formátu PDF.

Uložit / Uložit jako Kliknutím na tlačítko lze uložit XML data z formuláře pro pozdější načtení

Odeslat Kliknutím na tlačítko bude formulář odeslán a uzavřen.

EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Operační program Technická pomoc

**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**

2. Vyberte certifikát a podepište dokument.

3. Po podpisu je dokument automaticky odeslán nositeli ITI. Objeví se červeně jméno podepisujícího, zelený text „Formulář byl odeslán“ a zmizí tlačítka „Uložit/Uložit jako“ a „Odeslat“. Zůstane pouze tlačítko „Náhled PDF“.

10. Přílohy	
Název přílohy projektového záměru:	Příložen:
1. Bez příloh	<input type="radio"/> ANO <input checked="" type="radio"/> NE <input type="radio"/> Nerelevantní

Datum: 7. 3. 2017

Podpis: Ing. Kamil Štěpán

Formulář byl odeslán.

Náhled PDF

Kliknutím na tlačítko se zobrazí náhled formuláře ve formátu PDF.



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Operační program Technická pomoc



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



4. Z emailu nositel.iti@ostrava.cz přijde zpravidla v řádu hodin, nejpozději do 24 hodin, potvrzení o předložení Vašeho projektového záměru a PDF soubor s projektovým záměrem, včetně registračního čísla.

Zpracováno 13. 9. 2017, doplněno a upraveno 9. 10. 2017