

# Nápověda k vybraným položkám projektového záměru

## Výzva nositele č. 18 Školící střediska pro ITI ostravské aglomerace (OPPIK, SC 2.4)

### 2. Identifikace předkladatele projektového záměru

**Typ předkladatele záměru** - Uvedte dle textu pole výzvy „**Oprávnění žadatelé**“ jeden z níže uvedených typů:

- Malý podnik
- Střední podnik

Více o definici malého a středního podniku viz „Aplikační výklad pro vymezení pojmů drobný, malý a střední podnikatel a postupů pro zařazování podnikatelů do jednotlivých kategorií“:

<https://www.mpo.cz/assets/cz/podnikani/dotace-a-podpora-podnikani/oppik-2014-2020/spolecne-prilohy-dotacnich-programu-op-pik/2017/5/Aplikacni-vyklad-MSP-4-5-2017.pdf>

#### 2.1-2.3 Statutární zástupce, Kontaktní osoba a Další kontaktní osoba

Elektronicky podepsat projektový záměr musí jedna z výše uvedených osob. Do kontaktních osob je možné vyplnit zástupce poradenské firmy. Není nutné pro kontaktní osoby dokládat plnou moc k podpisu od statutárního zástupce firmy.

Případnou žádost o stažení projektového záměru už musí podat a podepsat výhradně statutární zástupce firmy (předkladatele projektového záměru).

### 3. Popis projektového záměru

Pole „**Stručný popis projektového záměru**“ – uveďte anotaci, jednoduché shrnutí Vašeho projektového záměru.

Pole „**Zdůvodnění realizace projektového záměru**“ – popište důvody pro realizace projektového záměru (popište zde současný nevyhovující stav, který chcete projektem změnit)

Pole „**Popis aktivit projektového záměru**“

Do tohoto pole doplňte - kromě jiného - také odvětví činnosti (CZ-NACE), k jejímuž uskutečňování je projekt realizován (podporovaná ekonomická činnost musí být pro žadatele převažující činností dle předloženého daňového přiznání v posledním uzavřeném účetním období) a jejichž výstupy se projeví v odvětvích podporovaných CZ-NACE:

#### Sekce C – Zpracovatelský průmysl

- 20 Výroba chemických látek a chemických přípravků
- 21 Výroba základních farmaceutických výrobků a farmaceutických přípravků
- 22 Výroba pryžových a plastových výrobků
- 23 Výroba ostatních nekovových minerálních výrobků
- 24 Výroba základních kovů, hutní zpracování kovů; slévárenství
- 25 Výroba kovových konstrukcí a kovodělných výrobků, kromě strojů a zařízení
- 26 Výroba počítačů, elektronických a optických přístrojů a zařízení
- 27 Výroba elektrických zařízení
- 28 Výroba strojů a zařízení j.n.
- 29 Výroba motorových vozidel (kromě motocyklů), přívěsů a návěsů
- 30 Výroba ostatních dopravních prostředků a zařízení
- 32.5 Výroba lékařských a dentálních nástrojů a potřeb

#### Sekce E- Zásobování vodou; činnosti související s odpadními vodami, odpady a sanacemi

- 38 Shromažďování, sběr a odstraňování odpadů; úprava odpadů k dalšímu využití

Ekonomické činnosti Vaší firmy naleznete v Registru ekonomických subjektů – např. na <http://www.info.mfcr.cz/ares/>

Uvádějte kód a název CZ-NACE v nejnižší možné úrovni (nevybírejte souhrnné názvy sekcí označené písmenem, nebo názvy kapitol označené dvojmístným číslem, ale konkrétní CZ-NACE označené 4-5místným kódem, např. 25.99.0).

Pole „**Popis dopadu (přínosů) projektového záměru na území ostravské aglomerace**“

Do tohoto pole uvádějte všechny dopady a přínosy, které bude mít Váš projektový záměr na území aglomerace.

Pole „**Stav připravenosti k datu předložení projektového záměru**“

Do tohoto pole uveďte mj. také datum a formu konzultace Vašeho projektového záměru s manažerem ITI v době po vyhlášení výzvy nositele ITI (např. osobní konzultace, emailová konzultace rozpracovaného projektového záměru).

Pole „**Lokalizace projektového záměru**“ - uveďte zde obec/obce, kde bude probíhat realizace projektového záměru. Projekt musí být umístěn na území ostravské aglomerace – viz <http://itiostravsko.cz/cs-cz/o-iti/seznam-obci>.

Pole „**Identifikace partnerů a způsob jejich zapojení do projektového záměru**“

Uveďte zde jakékoliv partnerství, které je relevantní pro Váš projektový záměr (např. se vzdělávací institucí).

#### **4. Časový harmonogram projektového záměru**

„*Předpoklad zahájení realizace projektu*“ – vložte zde datum, od kterého bude projekt a jeho výdaje způsobilé, tj. nejdříve předpokládané datum předložení žádosti o podporu (finalizace žádosti je nejdříve možná po obdržení Vyjádření o souladu Řídicím výborem ITI, tj. v květnu 2018), u projektové dokumentace na stavební práce od 1. 1. 2014

„*Předpoklad zahájení fyzické realizace projektu*“ – za nejdřívější datum pro zahájení fyzické realizace projektu je možné zvolit datum předložení žádosti o podporu (viz výše datum „*Předpoklad zahájení realizace projektu*“)

Do pole „*Předpoklad data ukončení realizace projektového záměru*“: uveďte stejné datum jako v poli „*Předpoklad ukončení fyzické realizace projektového záměru*“ – výzvou ŘO je pak stanoveno nejpozdější datum pro ukončení projektu na 30. listopadu 2021.

#### **5. Rozpočet projektového záměru**

Pole „**Výpočet dotace z celkových způsobilých výdajů**“ - rozpad dotace na EU prostředky a vlastní zdroje proveďte podle rozpadu uvedeného dle zvolené aktivity (a-d) a velikosti podniku (malý, střední).

Maximální výše dotace (příp. i podprojektu) stanovte v návaznosti na zvolené aktivitě (a-d) a na zralosti klastrové organizace.

#### **6. Finanční plán CZV v Kč v jednotlivých letech (plánované předložení žádostí o platbu)**

Doplňte, jak plánujete (v kterých letech) předkládat jednotlivé žádosti o platbu.

#### **8. Udržitelnost projektu**

Pole „**Popis zajištění udržitelnosti výstupů a výsledků projektu**“ – uveďte informace o plánovaných školeních (konkrétní kurzy), školených osobách (z kolika procent se budou školit vlastní zaměstnanci, zaměstnanci jiných subjektů, studenti atd.), o vytíženosti školicího střediska (počet proškolených dní z celkového počtu pracovních dní v roce). Deklarujte, zda máte nebo plánujete smlouvy o spolupráci se školami na dobu udržitelnosti projektu, příp. s jinými subjekty, u kterých je předpoklad využití tohoto školicího střediska. Ke školeným osobám a subjektům doplňte rovněž obory činnosti CZ-NACE.

Zpracováno 1. 2. 2018