

Speciální obsahová nápověda k vybraným položkám projektového záměru

pro výzvu nositele ITI č. 24

ZÁKLADNÍ ŠKOLY II (IROP, SC 2.4)

2.1 – 2.3 Statutární zástupce, Kontaktní osoba a Další kontaktní osoba

Elektronicky podepsat projektový záměr musí jedna z výše uvedených osob. Do kontaktních osob je možné vyplnit zástupce poradenské firmy. Není nutné pro kontaktní osoby dokládat plnou moc k podpisu od statutárního zástupce žadatele.

Případnou žádost o stažení projektového záměru už musí podat a podepsat výhradně statutární zástupce předkladatele projektového záměru, uvedený v bodě 2.1 elektronického formuláře projektového záměru.

3. Popis projektového záměru

Pole „**Stručný popis projektového záměru**“

Uveďte anotaci, jednoduché shrnutí Vašeho projektového záměru.

Pole „**Popis aktivit projektového záměru**“

Uveďte popis jednotlivých aktivit projektového záměru.

POŽADAVEK VÝZVY:

„integrace cizího jazyka (světového) do dalších vyučovacích předmětů (v návaznosti na ŠVP)“

Popište způsob integrace cizího jazyka (světového – AJ, NJ, FJ, ŠJ, RJ) do některého/ých dalšího/ích vyučovacích/předmětů/ů v rámci klíčových kompetencí – komunikace v cizích jazycích, přírodní vědy, technické a řemeslné obory, práce s digitálními technologiemi (není nutná souvislost s odbornou učebnou řešenou v rámci projektového záměru/projektu). Musí být jasně uvedeno, který jazyk se bude integrovat do kterého/ých vyučovacích/předmětů/ů. Dále musí být uvedený způsob integrace a její frekvence (jak často se bude integrovaná hodina vyučovat a jak bude integrace v této vyučovací hodině probíhat). Integrací se rozumí využití některých způsobů propojování cizího jazyka do dalších vyučovacích předmětů – např. CLIL, bilingvní vyučování, e-learning. Může být použit i jiný způsob integrace.

Způsob popisu:

CIZÍ JAZYK → INTEGROVANÝ PŘEDMĚT (v rámci klíčových kompetencí)
→ ČASOVÝ FOND INTEGRACE → ZPŮSOB INTEGRACE CIZÍHO JAZYKA
DO PŘEDMĚTU

Pole „*Stav připravenosti k datu předložení projektového záměru*“

Popište stav přípravy k datu předložení projektového záměru.

POŽADAVEK VÝZVY:

„povinná konzultace projektového záměru po vyhlášení výzvy (nejpozději však 5 pracovních dnů před ukončením příjmu projektových záměrů)“

Dále uveďte datum a formu konzultace Vašeho projektového záměru s manažerem ITI v době po vyhlášení výzvy nositele ITI (např. osobní konzultace, emailová konzultace). Emailová konzultace musí být uzavřená (žadatel obdrží odpověď manažera ITI).

POŽADAVEK VÝZVY:

„Projektové záměry musí být v souladu s Místním akčním plánem vzdělávání (MAP).“

Identifikujte samotný MAP (podle ORP). Dále identifikujte projekt (název projektu), který je obsažen v platné verzi MAP, vztahující se k tomuto projektovému záměru včetně identifikace klíčové kompetence, která je v tomto seznamu investičních priorit zaškrtnuta.

Pole „*Identifikace partnerů a způsob jejich zapojení do projektového záměru*“

POŽADAVEK VÝZVY:

„spolupráce žadatele s jedním nebo více partnery (ZŠ, SŠ, VŠ nebo zaměstnavatel) a její míra“

- Uveďte názvy partnerů, s kterými je nebo bude před podáním žádosti do výzvy ZS ITI sjednaná smlouva o spolupráci, uveďte jejich taxativní výčet (memoranda nebudou ve výzvě ZS ITI akceptována).
- U každého partnera doplňte (ZŠ, SŠ, VŠ nebo zaměstnavatel, případně SVC nebo DDM) míru spolupráce – ta je definovaná frekvencí a způsobem spolupráce. Uveďte údaje, jak často spolupráce bude probíhat, v jakém rozsahu (co bude předmětem spolupráce), případně jaký výsledek je díky spolupráci očekáván.

Upozorňujeme, že na kvalitu spolupráce (míru) bude kladen větší důraz než na počet deklarovaných partnerů. Počet deklarovaných partnerů v projektovém záměru musí odpovídat počtu předložených smluv o spolupráci v žádosti o podporu do výzvy ZS ITI (v systému ISKP14+).

6. Finanční plán CZV v Kč v jednotlivých letech (plánované předložení žádostí o platbu)

Pole „Zdroje financování projektového záměru“

POŽADAVEK VÝZVY:

„Náklady na bezbariérovost nesmí přesáhnout 50 % CZV projektu.“

Rozepište celkové způsobilé výdaje na:

- výdaje na stavební úpravy odborných učeben (bez nákladů na pořízení bezbariérovost),
- výdaje na bezbariérovost,
- výdaje na vybavení odborných učeben,
- ostatní výdaje (např. TDI, BOZP apod.).

Součet tří výše uvedených položek musí odpovídat „celkovým předpokládaným“ CZV uvedeným v kap. 5 „**Rozpočet projektového záměru**“ i v **kontrolním součtu** v kap. 6 „**Finanční plán CZV v Kč v jednotlivých letech (plánované předložení žádostí o platbu)**“.