



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Doprava

Statutární město Ostrava
jako nositel Strategie integrované
územní investice
ostravské aglomerace

vyhlašuje

12. výzvu k předkládání projektových záměrů
(opatření 3.1.3 ITI ostravské aglomerace)

TELEMATIKA PRO IAD

VE VAZBĚ NA VÝZVU Č. 40 ŘÍDÍCÍHO ORGÁNU OPERAČNÍHO PROGRAMU
DOPRAVA

ITS VE MĚSTECH - PROJEKTY V RÁMCI ITI A IPRÚ



Identifikace výzvy	
Operační program	Operační program Doprava (OPD)
Specifický cíl	2.3 Zlepšení řízení dopravního provozu a zvyšování bezpečnosti dopravního provozu
Číslo výzvy ŘO	40
Číslo výzvy nositele ITI	12
Opatření integrovaného strategie	3.1.3 Rozvoj inteligentních dopravních systémů
Podopatření integrované strategie	Nerelevantní
Druh výzvy	Kolová
Název poradní skupiny Řídicího výboru ITI	Přívětivější region



Termíny	
Datum a čas vyhlášení výzvy nositele ITI	13. 9. 2017; 14:00 h
Datum a čas jednání poradní skupiny Řídícího výboru	Jednání poradní skupiny proběhne zpravidla do měsíce od termínu uvedeného v poli „Datum a čas ukončení příjmu projektových záměrů do poradní skupiny“. Přesný termín bude uveden v pozvánce, kterou předkladatelé obdrží 7 pracovních dnů před jednáním poradní skupiny.
Datum a čas zahájení příjmu projektových záměrů do poradní skupiny	14. 9. 2017; 0:00 h
Datum a čas ukončení příjmu projektových záměrů	12. 10. 2017; 24:00 h
Termín jednání poradní skupiny ITI	říjen/listopad 2017, přesné datum bude oznámeno v pozvánce předkladatelům projektového záměru nejpozději 7 pracovních dní před konáním jednání
Termín jednání Řídícího výboru ITI	listopad/prosinec 2017
Datum zahájení realizace projektového záměru	Nejdříve od 1. 1. 2014. Datem zahájení realizace projektu se rozumí datum prvního právního úkonu týkajícího se aktivit projektu, na které jsou vynaloženy způsobilé výdaje. Datum zahájení realizace projektu může být stanoven nejdříve na 1. 1. 2014, a to i v případě, že první právní úkon byl učiněn před tímto datem.
Datum ukončení fyzické realizace projektového záměru	31. 12. 2021

Podpora			
Celková částka dotace z Fondu soudržnosti a státního rozpočtu pro výzvu	Fond soudržnosti: 217.506.000,- Kč Státní rozpočet: 0 Kč		
Míra podpory z Fondu soudržnosti a státního rozpočtu	Organizace	Fond soudržnosti (v %)	Státní rozpočet (v %)
	Vlastníci/správci dotčené infrastruktury	85	0
Minimální a maximální výše celkových způsobilých výdajů	Minimální výše celkových způsobilých výdajů: 2 000 000 Kč. Maximální výše celkových způsobilých výdajů: není stanovena.		



Podmínky veřejné podpory	V rámci výzvy nebudou podporovány projekty zakládající veřejnou podporu.
---------------------------------	--

Zacílení podpory	
Typy podporovaných projektů	Individuální projekty (nepředpokládá se realizace velkých projektů ve smyslu čl. 100 Obecného nařízení)
Území realizace	Vymezení území ostravské aglomerace je uvedeno na stránkách www.itiostravsko.cz . Území aglomerace musí mít z realizace projektu prokazatelně úplný nebo převažující prospěch. Dle výzvy Řídicího orgánu OPD č. 40 se podporované území omezuje na města ČR nad 40 tis. obyvatel (k 1. 1. 2016), v případě této výzvy jsou způsobilá území měst: Ostrava, Karviná, Havířov, Frýdek-Místek a Opava.
Oprávnění žadatelé	Vlastníci/správci dotčené infrastruktury
Cílová skupina	Uživatelé silniční dopravy na dotčené silniční síti

Věcné zaměření	
Podporované aktivity	<ul style="list-style-type: none">• Rozvoj systémů a služeb včetně ITS ve městech pro řízení dopravy a ovlivňování dopravních proudů na městské silniční síti• Rozvoj systémů a služeb ITS, GIS a infrastruktur prostorových dat (SDI), sítí a služeb elektronických komunikací pro poskytování informací o dopravním provozu a o cestování v reálném čase, pro dynamické řízení dopravy, ovlivňování dopravních proudů a poskytování informací a služeb řidičům a cestujícím ve městech a v rámci související infrastruktury
Indikátory	Indikátor výstupu: 72 401 Počet zařízení a služeb ITS (ks)



Náležitosti projektového záměru	
Struktura projektového záměru	<ul style="list-style-type: none">• Identifikace projektového záměru (včetně zařazení do úrovně opatření ITI a identifikace výzvy)• Identifikace předkladatele projektového záměru• Popis projektového záměru (včetně partnerství a dopadu projektu na území aglomerace)• Časový harmonogram projektového záměru• Rozpočet projektové záměru• Finanční plán v jednotlivých letech• Indikátory• Udržitelnost projektového záměru• Synergie a integrovanost (navazující nebo související projekty)• Přílohy
Povinné přílohy projektového záměru	Bez příloh
Forma a způsob podání projektového záměru	Formulář projektového záměru vyplní předkladatel elektronicky v „Monitorovacím systému ITI ostravské aglomerace“, který je přístupný na webových stránkách ITI ostravské aglomerace (www.itiostravsko.cz). V případě nefunkčnosti „Monitorovacího systému ITI ostravské aglomerace“ je o způsobu alternativního zpracování a předložení PZ předkladatel PZ informován na stránkách www.itiostravsko.cz .

Způsobilé výdaje	
Věcná způsobilost	Věcně způsobilé výdaje jsou: a) realizovány v souladu s právními předpisy b) naplňují pravidla programu a podmínky podpory c) přímo a výhradně spojeny s realizací projektu a jsou součástí jeho rozpočtu. Bližší specifikace způsobilých výdajů obsahují Pravidla pro žadatele a příjemce a dokumentace výzvy viz http://web.opd.cz/vyzva-40/ .
Časová způsobilost	1. 1. 2014 – 31. 12. 2021 Realizace projektu nesmí být ukončena před podáním žádosti o podporu.



Další detaily výzvy	
Provádění změn výzvy	Nositel ITI má možnost provádět změny ve výzvě. O změně pravidel výzvy jsou žadatelé informováni prostřednictvím webových stránek ITI ostravské aglomerace www.itiostravsko.cz nebo vyhlášením na úřední desce.
Příjmy projektu	Výpočetem diskontovaného čistého příjmu z projektů vytvářejících čistý příjem (metoda finanční mezery) viz Pravidla pro žadatele a příjemce (pokud bude pro daný typ projektu relevantní).
Způsob hodnocení	<p>Posouzení projektových záměrů proběhne na nejbližším zasedání Řídicího výboru ITI (dále jen „ŘV“) po ukončení příjmu projektových záměrů (dále jen „PZ“).</p> <p>Postup hodnocení:</p> <ol style="list-style-type: none">1. posouzení relevance pro danou výzvu manažerem ITI,2. projednání PZ na Poradní skupině ITI (dále jen „PS“),3. projednání PZ na ŘV ITI. <p>1. Posouzení relevance PZ pro danou výzvu manažerem ITI: manažer ITI posoudí relevantnost PZ pro integrovanou strategii a tematicky zaměřenou PS ITI, tj. zda je PZ v souladu se zaměřením výzvy. Předkladateli PZ, který byl vyhodnocen jako relevantní, zašle pozvánku na jednání PS ITI. Předkladateli PZ, který byl vyhodnocen jako nerelevantní, zašle informaci o záporném vyhodnocení. V případě, že předkladatel s tímto vyhodnocením nesouhlasí, může se taktéž zúčastnit jednání PS ITI.</p> <p>2. Projednání PZ v PS ITI: předkladatelé PZ na jednání PS představí své PZ přihlášené do výzvy nositele. PS ITI usiluje o nalezení takového komplexního řešení, které odpovídá věcnému zaměření příslušné části Strategie ITI, alokaci a indikátorům vymezeným ve výzvě nositele ITI. Z jednání PS ITI se pořizuje zápis, který je podkladem pro jednání ŘV ITI.</p> <p>3. Projednání PZ na ŘV ITI a posouzení souladu nebo nesouladu PZ s integrovanou strategií: Role ŘV ITI v procesu schvalování integrovaných projektů spočívá zejména v posouzení souladu/nesouladu PZ se Strategií ITI a následném vydání Vyjádření o souladu PZ se Strategií ITI. Toto Vyjádření je jednou z povinných příloh pro předložení žádosti o podporu ZS ITI. ŘV ITI bude posuzovat soulad PZ</p>



	<p>se strategií podle kritérií uvedených v oddíle Kritéria pro posouzení PZ na ŘV ITI.</p> <p>V průběhu hodnocení může být předkladateli zaslán PZ k doplnění. Pokud předkladatel PZ doplní nebo upřesní o požadované informace a zfinalizuje PZ do příslušného počtu pracovních dnů od vrácení k doplnění, bude PZ dále posuzován v procesu hodnocení v jeho nové verzi (podrobnější popis jednotlivých kroků hodnocení je uveden v „Kuchařce pro předkladatele projektových záměrů“, která je k dispozici na stránkách www.itiostravsko.cz.</p> <p>Statuty a jednací řády poradních skupin a Řídícího výboru ITI jsou součástí Strategie ITI ostravské aglomerace, která je k dispozici na webových stránkách: www.itiostravsko.cz.</p>
Kritéria pro posouzení projektového záměru na ŘV ITI	<ol style="list-style-type: none">1. Projektový záměr má jednoznačně určeného předkladatele.2. Projektový záměr je v souladu s tematickým zaměřením ITI, strategickým cílem a některým z jeho specifických cílů a je zařazen do jednoho opatření (podopatření).3. Projektový záměr je v souladu s výzvou nositele ITI.4. Potřebnost realizace projektu je odůvodněná.5. V případě dalších zapojených subjektů je jednoznačně popsána jejich role v projektu a spolupráce s předkladatelem.6. Předkladatel připravoval projektový záměr v koordinaci s Nositelem ITI ostravské aglomerace.7. Projektový záměr má pozitivní dopad (přínosy) na vymezené území.8. Projektový záměr přispívá k naplnění indikátorů příslušného opatření ITI ostravské aglomerace.9. Projektový záměr má jednoznačně popsané financování v souladu s výzvou.10. Projektový záměr je v souladu s harmonogramem uvedeným ve výzvě.11. Výsledky projektového záměru jsou udržitelné.
Další specifika výzvy	Nejsou stanoveny
Odkaz na obecná a specifická pravidla výzvy Řídícího orgánu	http://web.opd.cz/vyzva-40/
Kontakty pro poskytování informací	<p>Nositel ITI Kontaktní osoby poskytují informace ke zpracování projektového záměru a jeho souladu s výzvou nositele ITI. Kontakt:</p> <ul style="list-style-type: none">• Mgr. Jiří Hudec, vedoucí oddělení strategie, 599 443 248, 604 212 270, jhudec@ostrava.cz;• Ing. Jana Krátká, manažer ITI, 599 443 175, 734 355 526, jkratka@ostrava.cz;• Ing. Daniel Mocek, manažer ITI, 599 442 202, 601 103 416, dmocek@ostrava.cz;



	<ul style="list-style-type: none">• Mgr. Jiří Svobodník, manažer ITI, 599 442 341, 601 103 418, jsvobodnik@ostrava.cz;• Bc. Dagmar Vdolečková, manažer ITI, 599 443 142, 601 103 421, dvdoleckova@ostrava.cz. <p>Aktuální informace jsou k dispozici na webových stránkách www.itiostravsko.cz.</p> <p>Kontakt na ŘO OPD: Ministerstvo dopravy Řídící orgán OP Doprava Odbor fondů EU Nábřeží L. Svobody 12 110 15 Praha 1</p> <p>Po předložení žádosti o podporu budou žadateli sdělena formou depeše v MS2014+ jména administrátorů projektu pro další komunikaci v rámci administrace projektu.</p>
Seznam příloh	Bez příloh