



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Doprava

**Statutární město Ostrava**  
**jako nositel Strategie integrované**  
**územní investice**  
**ostravské aglomerace**

vyhlašuje

**9. výzvu k předkládání projektových záměrů**

**(opatření 3.1.2 ITI ostravské aglomerace)**

***VÝSTAVBA DRÁŽNÍ INFRASTRUKTURY***

***VE VAZBĚ NA VÝZVU Č. 20 ŘÍDÍCÍHO ORGÁNU OPERAČNÍHO PROGRAMU  
DOPRAVA***

***SC 1.4 – OSTRAVSKÁ AGLOMERACE***



<b>Identifikace výzvy</b>	
<b>Operační program</b>	Operační program Doprava (OPD)
<b>Specifický cíl</b>	1.4. Vytvoření podmínek pro zvýšení využívání veřejné hromadné dopravy ve městech v elektrické trakci
<b>Číslo výzvy ŘO</b>	20
<b>Číslo výzvy nositele ITI</b>	9
<b>Opatření integrovaného strategie</b>	3.1.2 Výstavba a modernizace drážní infrastruktury městské a příměstské dopravy
<b>Podopatření integrované strategie</b>	Nerelevantní
<b>Druh výzvy</b>	Kolová
<b>Název poradní skupiny Řídicího výboru ITI</b>	Přívětivější region



Termíny	
Datum a čas vyhlášení výzvy nositele ITI	31. 5. 2017; 14:00 h
Datum a čas jednání poradní skupiny Řídícího výboru	Jednání poradní skupiny proběhne zpravidla do měsíce od termínu uvedeného v poli „Datum a čas ukončení příjmu projektových záměrů do poradní skupiny“. Přesný termín bude uveden v pozvánce, kterou předkladatelé obdrží 7 pracovních dnů před jednáním poradní skupiny.
Datum a čas zahájení příjmu projektových záměrů do poradní skupiny	1. 6. 2017; 0:00 h
Datum a čas ukončení příjmu projektových záměrů do poradní skupiny	14. 6. 2017; 24:00 h
Datum zahájení realizace projektového záměru	Nejdříve od 1. 1. 2014. Datem zahájení realizace projektu se rozumí datum prvního právního úkonu týkajícího se aktivit projektu, na které jsou vynaloženy způsobilé výdaje. Datum zahájení realizace projektu může být stanoven nejdříve na 1. 1. 2014, a to i v případě, že první právní úkon byl učiněn před tímto datem.
Datum ukončení fyzické realizace projektového záměru	31. 12. 2020

Podpora			
Celková částka dotace z Fondu soudržnosti a státního rozpočtu pro výzvu	Fond soudržnosti: 200.000.000,- Kč Státní rozpočet: 0 Kč		
Míra podpory z Fondu soudržnosti a státního rozpočtu	Organizace	Fond soudržnosti (v %)	Státní rozpočet (v %)
	Vlastníci/správci dotčené infrastruktury	85	0
Minimální a maximální výše celkových způsobilých výdajů	Minimální výše celkových způsobilých výdajů: 3 000 000 Kč. Maximální výše celkových způsobilých výdajů: není stanovena.		
Podmínky veřejné podpory	V rámci výzvy nebudou podporovány projekty zakládající veřejnou podporu.		



<b>Zacílení podpory</b>	
<b>Typy podporovaných projektů</b>	Individuální projekty (nepředpokládá se realizace velkých projektů ve smyslu čl. 100 Obecného nařízení)
<b>Území realizace</b>	Vymezení území ostravské aglomerace je uvedeno na stránkách <a href="http://www.itiostravsko.cz">www.itiostravsko.cz</a> . Území aglomerace musí mít z realizace projektu prokazatelně úplný nebo převažující prospěch.
<b>Oprávnění žadatelé</b>	Vlastníci/správci dotčené infrastruktury
<b>Cílová skupina</b>	Uživatelé hromadné dopravy osob – cestující

<b>Věcné zaměření</b>	
<b>Podporované aktivity</b>	Výstavba a modernizace infrastruktury systémů městské a příměstské dopravy na drážním principu (metro, tramvaje, tram-train, trolejbusy)
<b>Indikátory</b>	Indikátor výstupu: 7 45 00 Celková délka nových nebo modernizovaných linek metra, tramvajových tratí nebo trolejbusových tratí (km)

<b>Náležitosti projektového záměru</b>	
<b>Struktura projektového záměru</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Identifikace projektového záměru (včetně zařazení do úrovně opatření ITI a identifikace výzvy)</li><li>• Identifikace předkladatele projektového záměru</li><li>• Popis projektového záměru (včetně partnerství a dopadu projektu na území aglomerace)</li><li>• Časový harmonogram projektového záměru</li><li>• Rozpočet projektové záměru</li><li>• Finanční plán v jednotlivých letech</li><li>• Indikátory</li><li>• Udržitelnost projektového záměru</li><li>• Synergie a integrovanost (navazující nebo související projekty)</li><li>• Přílohy</li></ul>
<b>Povinné přílohy projektového záměru</b>	Mapový podklad realizace projektového záměru.



<b>Forma a způsob podání projektového záměru</b>	Formulář projektového záměru vyplní předkladatel elektronicky v „Monitorovacím systému ITI ostravské aglomerace“, který je přístupný na webových stránkách ITI ostravské aglomerace ( <a href="http://www.itiostravsko.cz">www.itiostravsko.cz</a> ). V případě nefunkčnosti „Monitorovacího systému ITI ostravské aglomerace“ je o způsobu alternativního zpracování a předložení PZ předkladatel PZ informován na stránkách <a href="http://www.itiostravsko.cz">www.itiostravsko.cz</a> .
--	---

<b>Způsobilé výdaje</b>	
<b>Věcná způsobilost</b>	Věcně způsobilé výdaje jsou: a) realizovány v souladu s právními předpisy b) naplňují pravidla programu a podmínky podpory c) přímo a výhradně spojeny s realizací projektu a jsou součástí jeho rozpočtu. Bližší specifikace způsobilých výdajů obsahují <a href="#">Pravidla pro žadatele a příjemce</a> a dokumentace výzvy viz <a href="http://web.opd.cz/vyzva-20/">http://web.opd.cz/vyzva-20/</a> .
<b>Časová způsobilost</b>	1. 1. 2014 – 31. 12. 2020 Realizace projektu nesmí být ukončena před podáním žádosti o podporu.

<b>Další detaily výzvy</b>	
<b>Provádění změn výzvy</b>	Nositel ITI má možnost provádět změny ve výzvě. O změně pravidel výzvy jsou žadatelé informováni prostřednictvím webových stránek ITI ostravské aglomerace <a href="http://www.itiostravsko.cz">www.itiostravsko.cz</a> nebo vyhlášením na úřední desce.
<b>Příjmy projektu</b>	Výpočtem diskontovaného čistého příjmu z projektů vytvářejících čistý příjem (metoda finanční mezery) viz Pravidla pro žadatele a příjemce (pokud bude pro daný typ projektu relevantní).
<b>Způsob hodnocení</b>	Posouzení projektových záměrů proběhne na nejbližším zasedání Řídicího výboru ITI (dále jen „ŘV“) po ukončení příjmu projektových záměrů (dále jen „PZ“).  Postup hodnocení: <ol style="list-style-type: none"><li>1. posouzení relevance pro danou výzvu manažerem ITI,</li><li>2. projednání PZ na Poradní skupině ITI (dále jen „PS“),</li><li>3. projednání PZ na ŘV ITI.</li></ol>



	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Posouzení relevance PZ pro danou výzvu manažerem ITI: manažer ITI posoudí relevantnost PZ pro integrovanou strategii a tematicky zaměřenou PS ITI, tj. zda je PZ v souladu se zaměřením výzvy. Předkladateli PZ, který byl vyhodnocen jako relevantní, zašle pozvánku na jednání PS ITI. Předkladateli PZ, který byl vyhodnocen jako nerelevantní, zašle informaci o záporném vyhodnocení. V případě, že předkladatel s tímto vyhodnocením nesouhlasí, může se taktéž zúčastnit jednání PS ITI.</li><li>2. Projednání PZ v PS ITI: předkladatelé PZ na jednání PS představí své PZ přihlášené do výzvy nositele. PS ITI usiluje o nalezení takového komplexního řešení, které odpovídá věcnému zaměření příslušné části Strategie ITI, alokaci a indikátorům vymezeným ve výzvě nositele ITI. Z jednání PS ITI se pořizuje zápis, který je podkladem pro jednání ŘV ITI.</li><li>3. Projednání PZ na ŘV ITI a posouzení souladu nebo nesouladu PZ s integrovanou strategií: Role ŘV ITI v procesu schvalování integrovaných projektů spočívá zejména v posouzení souladu/nesouladu PZ se Strategií ITI a následném vydání Vyjádření o souladu PZ se Strategií ITI. Toto Vyjádření je jednou z povinných příloh pro předložení žádosti o podporu ZS ITI. ŘV ITI bude posuzovat soulad PZ se strategií podle kritérií uvedených v oddíle Kritéria pro posouzení PZ na ŘV ITI.</li></ol> <p>V průběhu hodnocení může být předkladateli zaslán PZ k doplnění. Pokud předkladatel PZ doplní nebo upřesní o požadované informace a zfinalizuje PZ do příslušného počtu pracovních dnů od vrácení k doplnění, bude PZ dále posuzován v procesu hodnocení v jeho nové verzi (podrobnější popis jednotlivých kroků hodnocení je uveden v „Kuchařce pro předkladatele projektových záměrů“, která je k dispozici na stránkách <a href="http://www.itiostravsko.cz">www.itiostravsko.cz</a>.</p> <p>Statuty a jednací řády poradních skupin a Řídicího výboru ITI jsou součástí Strategie ITI ostravské aglomerace, která je k dispozici na webových stránkách: <a href="http://www.itiostravsko.cz">www.itiostravsko.cz</a>.</p>
<b>Kritéria pro posouzení projektového záměru na ŘV ITI</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Projektový záměr má jednoznačně určeného předkladatele.</li><li>2. Projektový záměr je v souladu s tematickým zaměřením ITI, strategickým cílem a některým z jeho specifických cílů a je zařazen do jednoho opatření (podopatření).</li><li>3. Projektový záměr je v souladu s výzvou nositele ITI.</li><li>4. Potřebnost realizace projektu je odůvodněná.</li><li>5. V případě dalších zapojených subjektů je jednoznačně popsána</li></ol>



	<p>jejich role v projektu a spolupráce s předkladatelem.</p> <p>6. Předkladatel připravoval projektový záměr v koordinaci s Nositelem ITI ostravské aglomerace.</p> <p>7. Projektový záměr má pozitivní dopad (přínosy) na vymezené území.</p> <p>8. Projektový záměr přispívá k naplnění indikátorů příslušného opatření ITI ostravské aglomerace.</p> <p>9. Projektový záměr má jednoznačně popsané financování v souladu s výzvou.</p> <p>10. Projektový záměr je v souladu s harmonogramem uvedeným ve výzvě.</p> <p>11. Výsledky projektového záměru jsou udržitelné.</p>
Odkaz na výzvu ZS ITI	Není relevantní
Další specifika výzvy	Nejsou stanoveny
Odkaz na obecná a specifická pravidla výzvy Řídicího orgánu	<a href="http://web.opd.cz/vyzva-20/">http://web.opd.cz/vyzva-20/</a>
Kontakty pro poskytování informací	<p><b>Nositel ITI</b> Kontaktní osoby poskytují informace ke zpracování projektového záměru a jeho souladu s výzvou nositele ITI. Kontakt:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Mgr. Jiří Hudec, vedoucí oddělení strategie, 599 443 248, 604 212 270, <a href="mailto:jhudec@ostrava.cz">jhudec@ostrava.cz</a>;</li><li>• Ing. Jana Krátká, manažer ITI, 599 443 175, 734 355 526, <a href="mailto:jkratka@ostrava.cz">jkratka@ostrava.cz</a>;</li><li>• Ing. Dan Mocek, manažer ITI, 599 442 202, 601 103 416, <a href="mailto:dmocek@ostrava.cz">dmocek@ostrava.cz</a>;</li><li>• Mgr. Jiří Svobodník, manažer ITI, 599 442 341, 601 103 418, <a href="mailto:jsvobodnik@ostrava.cz">jsvobodnik@ostrava.cz</a>;</li><li>• Bc. Dagmar Vdolečková, manažer ITI, 599 443 142, 601 103 421, <a href="mailto:dvdoleckova@ostrava.cz">dvdoleckova@ostrava.cz</a>.</li></ul> <p>Aktuální informace jsou k dispozici na webových stránkách <a href="http://www.itiostravsko.cz">www.itiostravsko.cz</a>.</p> <p><b>Kontakt na ŘO OPD:</b> Ministerstvo dopravy Řídicí orgán OP Doprava Odbor fondů EU Nábřeží L. Svobody 12 110 15 Praha 1</p> <p>Po předložení žádosti o podporu budou žadateli sdělena formou depeše v MS2014+ jména administrátorů projektu pro další komunikaci v rámci administrace projektu.</p>
Seznam příloh	Bez příloh