

## **Speciální obsahová náповěda k vybraným položkám projektového záměru**

pro výzvu nositele ITI č. 22 **ZÁJMOVÉ, NEFORMÁLNÍ A CELOŽIVOTNÍ VZDĚLÁVÁNÍ (IROP, SC 2.4)**

### **2.1 – 2.3 Statutární zástupce, Kontaktní osoba a Další kontaktní osoba**

Elektronicky podepsat projektový záměr musí jedna z výše uvedených osob. Do kontaktních osob je možné vyplnit zástupce poradenské firmy. Není nutné pro kontaktní osoby dokládat plnou moc k podpisu od statutárního zástupce žadatele.

Případnou žádost o stažení projektového záměru už musí podat a podepsat výhradně statutární zástupce předkladatele projektového záměru, uvedený v bodě 2.1 elektronického formuláře projektového záměru.

### **3. Popis projektového záměru**

Pole „**Stručný popis projektového záměru**“

Uveďte anotaci, jednoduché shrnutí Vašeho projektového záměru.

Pole „**Popis aktivit projektového záměru**“

Uveďte popis jednotlivých aktivit projektového záměru.

**POŽADAVEK VÝZVY:**  
**„Soulad s klíčovou kompetencí“**

Zařaďte Vámi předkládanou aktivitu projektového záměru do klíčové/ých kompetence/í vymezených ve výzvě: přírodní vědy, technické a řemeslné obory, práce s digitálními technologiemi.

Pole „**Popis dopadů (přínosů) projektového záměru na území ostravské aglomerace**“

Popište dopady projektového záměru.

**POŽADAVEK VÝZVY:**  
**„Výstupy projektu budou využívány celoročně.“**

Dále popište frekvenci konání mimoškolního vzdělávání (např. kroužek, vzdělávací kurz, školení apod.), které má souvislost s řešenými aktivitami projektového záměru (Stavební úpravy odborné učebny, vybavení odborné učebny). Popište výše uvedeným způsobem takto všechna mimoškolní vzdělávání, podle toho kolik odborných učeben budete v projektovém záměru předkládat. Platí, že JEDNA ODBORNÁ UČEBNA = MINIMÁLNĚ JEDNA MIMOŠKOLNÍ AKTIVITA.

**POŽADAVEK VÝZVY:**

**„Výstupy projektu slouží i aktivitám nad rámec hodinového fondu předmětu/kroužku (příměstský tábor, workshopy pro děti a rodiče, další aktivity dle volby žadatele).“**

Popište další akce (aktivity), které se konají/budou konat v souvislosti s uváděným mimoškolním vzděláváním (např. kroužek, vzdělávací kurz, školení apod.) Musí být jasná souvislost mezi mimoškolním vzděláváním a dalšími akcemi (aktivitami). Dalšími aktivitami se rozumí různé jednorázové nebo opakované akce (workshopy, příměstské tábory, tábory apod.). Popište i časový harmonogram, kdy se tyto další aktivity konají nebo konat budou v rámci jednoho školního roku včetně období školních prázdnin.

**Pole „ Stav připravenosti k datu předložení projektového záměru“**

Popište stav přípravy k datu předložení projektového záměru.

**POŽADAVEK VÝZVY:**

**„Povinná konzultace projektového záměru po vyhlášení výzvy (nejpozději však 5 pracovních dnů před ukončením příjmu projektových záměrů).“**

Dále uveďte datum a formu konzultace Vašeho projektového záměru s manažerem ITI v době po vyhlášení výzvy nositele ITI (např. osobní konzultace, emailová konzultace). Emailová konzultace musí být uzavřená (žadatel obdrží odpověď manažera ITI).

**POŽADAVEK VÝZVY:**

**„Projektové záměry musí být v souladu s krajským akčním plánem vzdělávání (KAP) nebo místním akčním plánem vzdělávání (MAP).“**

Identifikujte samotný MAP (podle ORP). Dále identifikujte projekt (název projektu), který je obsažen v platné verzi KAP nebo MAP, vztahující se k tomuto projektovému záměru, včetně identifikace klíčové kompetence, která je v tomto seznamu investičních priorit zaškrtnuta.

**Pole „Identifikace partnerů a způsob jejich zapojení do projektového záměru“****POŽADAVEK VÝZVY:**

**„Spolupráce žadatele s jedním nebo více partnery (ZŠ, SŠ, VŠ nebo zaměstnavatel) a její míra.“**

- Uveďte názvy partnerů, s kterými je nebo bude před podáním žádosti do výzvy ZS ITI sjednaná smlouva o spolupráci, uveďte jejich taxativní výčet (memoranda nebudou ve výzvě ZS ITI akceptována).
- U každého partnera doplňte (ZŠ, SŠ, VŠ nebo zaměstnavatel, případně SVČ nebo DDM) míru spolupráce – ta je definovaná frekvencí a způsobem spolupráce. Uveďte údaje, jak často spolupráce bude probíhat, v jakém rozsahu (co bude předmětem spolupráce), případně jaký výsledek je díky spolupráci očekáván.

Upozorňujeme, že na kvalitu spolupráce (míru) bude kladen větší důraz než na počet deklarovaných partnerů. Počet deklarovaných partnerů v projektovém záměru musí odpovídat počtu předložených smluv o spolupráci v žádosti o podporu do výzvy ZS ITI (v systému ISKP14+).

#### **6. Finanční plán CZV v Kč v jednotlivých letech (plánované předložení žádostí o platbu)**

Pole „*Zdroje financování projektového záměru*“

**POŽADAVEK VÝZVY:**

**„Náklady na bezbariérovost nesmí přesáhnout 50 % CZV projektu.“**

Do pole „*Zdroje financování projektového záměru*“ rozepište celkové způsobilé výdaje na tyto položky:

- výdaje náklady na stavební úpravy odborných učeben (bez nákladů na pořízení bezbariérovost),
- výdaje na bezbariérovost,
- výdaje na vybavení odborných učeben,
- ostatní výdaje (např. TDI, BOZP apod.).

Součet výše uvedených položek musí odpovídat předpokládaným celkovým způsobilým výdajům, uvedeným v kap. 5 „*Rozpočet projektového záměru*“ i v **kontrolním součtu** v kap. 6 „*Finanční plán CZV v Kč v jednotlivých letech (plánované předložení žádostí o platbu)*“.

Vydáno 9. 5. 2018, doplněno 14. 5. 2018