



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Operační program Podnikání  
a inovace pro konkurenceschopnost

# **Statutární město Ostrava jako**

## **Nositel Strategie integrované teritoriální**

## **investice (ITI) ostravské aglomerace**

vyhlašuje

**21. výzvu k předkládání projektových záměrů**

**(opatření 2.3.1 ITI ostravské aglomerace)**

### **SLUŽBY INFRASTRUKTURY**

**VE VAZBĚ NA VÝZVY Č. 01\_18\_197, 01\_18\_198, 01\_18\_199, 01\_18\_200**

**ŘÍDICÍHO ORGÁNU OPERAČNÍHO PROGRAMU PODNIKÁNÍ A INOVACE PRO  
KONKURENCESCHOPNOST (OPPIK)**

**VÝZVA I PROGRAMU PODPORY SLUŽBY INFRASTRUKTURY ITI - OSTRAVA**



Identifikace výzvy	
Operační program	Operační program Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost
Specifický cíl	1.2 Zvýšit intenzitu a účinnost spolupráce ve výzkumu, vývoji a inovacích
Číslo výzvy ŘO	I ITI Ostrava 01_18_197, 01_18_198, 01_18_199, 01_18_200
Číslo výzvy nositele ITI	21
Opatření integrovaného strategie	2.3.1 Zvýšení intenzity transferu a komercializace výsledků výzkumné a vývojové činnosti
Druh výzvy	průběžná
Název poradní skupiny Řídicího výboru ITI	Podnikavější region

Termíny	
Datum a čas vyhlášení výzvy nositele ITI	25. 4. 2018; 14:00 h
Datum a čas zahájení příjmu projektových záměrů	26. 4. 2018, 00:00 h
Datum a čas ukončení příjmu projektových záměrů do poradní skupiny	31. 5. 2018, 27. 9. 2018, vždy 24:00 h Poslední datum ukončení příjmu projektových záměrů do poradní skupiny: 30. 11. 2018; 24:00 h
Termín jednání Řídicího výboru ITI	Jednání poradní skupiny proběhne obvykle do měsíce od termínů, uvedených v poli <b>Datum a čas ukončení příjmu projektových záměrů do poradní skupiny</b> . Přesný termín bude uveden v pozvánce, kterou předkladatelé projektových záměrů obdrží 7 pracovních dnů před jednáním poradní skupiny. Jednání Řídicího výboru ITI proběhne obvykle do dvou měsíců od termínů, uvedených v poli <b>Datum a čas ukončení příjmu projektových záměrů do poradní skupiny</b> .
Datum zahájení realizace projektového záměru	Zahájení prací nesmí proběhnout před datem podání žádosti o podporu.



	Žádost o podporu lze podat až po získání Vyjádření Řídicího výboru ITI o ne/souladu projektového záměru se Strategií ITI ostravské aglomerace.
<b>Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektového záměru</b>	Nejzazším termínem pro ukončení projektu je datum 30. března 2022, nerozhodne-li poskytovatel podpory jinak.

<b>Podpora</b>	
<b>Celková částka dotace z Evropského fondu pro regionální rozvoj a státního rozpočtu pro výzvu</b>	Evropský fond pro regionální rozvoj – 150 000 000 Kč Státní rozpočet (max.) – 0 Kč
<b>Míra podpory z Evropského fondu pro regionální rozvoj</b>	Organizace pro výzkum a šíření znalostí - veřejné vysoké školy, univerzity ( <b>režim nezakládající veřejnou podporu</b> ): 75 % z prokázaných způsobilých výdajů Podnikatelské subjekty, municipality aj. ( <b>režim zakládající veřejnou podporu</b> ): 50 % z prokázaných způsobilých výdajů
<b>Minimální a maximální výše dotace</b>	a) 0,5 – 30 mil. Kč dotace v případě projektů neobsahujících stavební práce b) 2 – 150 mil. Kč dotace v případě projektů obsahujících stavební práce
<b>Podmínky veřejné podpory</b>	Článek 26 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014, obecné nařízení o blokových výjimkách Sdělení Komise Rámec pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01) Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 o de minimis

<b>Zacílení podpory</b>	
<b>Typy podporovaných projektů</b>	c) Rozšíření prostor inovační infrastruktury, pořízení nového vybavení a zlepšení kapacit pro společné využívání technologií d) Výstavba nové sdílené inovační infrastruktury v regionu, kde bude prokázán nedostatek vhodné výzkumné nebo inovační infrastruktury pro podnikatelské subjekty
<b>Území realizace</b>	Projekt musí být realizován na území aglomerace vymezené ve schválené Strategii ITI ostravské aglomerace. Vymezení území pro ostravskou aglomeraci je uvedeno na stránkách



	<a href="http://www.itiostravsko.cz">www.itiostravsko.cz</a> . Na území aglomerace se musí nacházet sídlo/provozovna žadatele.
<b>Oprávnění žadatelé</b>	Právnícká osoba přípustné právní formy (dle Výzvy ŘO), která bude působit jako vlastník/provozovatel inovační infrastruktury (vědeckotechnického parku, inovačního centra nebo podnikatelského inkubátoru), dle podmínek programu bude vést analytickou účetní evidenci ve vztahu ke způsobilým výdajům projektu, nezbytnou pro provádění auditů a kontrol a váží se na něj podmínky uvedené v části 4 Výzvy ŘO – viz: <a href="https://mpo.cz/assets/cz/podnikani/dotace-a-podpora-podnikani/oppik-2014-2020/vyzvy-op-pik-2018/2018/4/Vyzva-SI-ITI_OSTRAVA.pdf">https://mpo.cz/assets/cz/podnikani/dotace-a-podpora-podnikani/oppik-2014-2020/vyzvy-op-pik-2018/2018/4/Vyzva-SI-ITI_OSTRAVA.pdf</a>
<b>Cílová skupina</b>	Podnikatelské subjekty

<b>Věcné zaměření</b>	
<b>Podporované aktivity</b>	c) Rozšíření prostor inovační infrastruktury, pořízení nového vybavení a zlepšení kapacit pro společné využívání technologií d) Výstavba nové sdílené inovační infrastruktury v regionu, kde bude prokázán nedostatek vhodné výzkumné nebo inovační infrastruktury pro podnikatelské subjekty
<b>Indikátory</b>	20000 Počet podniků spolupracujících s výzkumnými institucemi 20101 Počet výzkumných organizací spolupracujících s firmami 20400 Počet nových výzkumných pracovníků v podporovaných subjektech 20702 Počet nově vytvořených pracovních míst, zaměstnanci Vav – ženy 23000 Počet nově vzniklých a modernizovaných inovačních infrastruktur 23100 Počet rychle rostoucích firem nově umístěných v inovační infrastruktuře 23200 Počet podniků využívajících podpůrné služby inovační infrastruktury 24100 Zrekonstruované, rozšířené a nově vybudované kapacity v m <sup>2</sup>



<b>Náležitosti projektového záměru</b>	
<b>Struktura projektového záměru</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Identifikace projektového záměru (včetně zařazení do úrovně opatření ITI a identifikace výzvy)</li><li>• Identifikace předkladatele projektového záměru</li><li>• Popis projektového záměru (včetně partnerství a dopadu projektu na území aglomerace)</li><li>• Časový harmonogram projektového záměru</li><li>• Rozpočet projektové záměru</li><li>• Finanční plán v jednotlivých letech</li><li>• Indikátory</li><li>• Udržitelnost projektového záměru</li><li>• Synergie a integrovanost (navazující nebo související projekty)</li><li>• Přílohy</li></ul>
<b>Povinné přílohy projektového záměru</b>	Bez příloh
<b>Forma a způsob podání projektového záměru</b>	<p>Formulář projektového záměru vyplní předkladatel elektronicky v „Monitorovacím systému ITI ostravské aglomerace“, který je přístupný na webových stránkách ITI ostravské aglomerace (<a href="http://www.itiostravsko.cz">www.itiostravsko.cz</a>).</p> <p>V případě nefunkčnosti „Monitorovacího systému ITI ostravské aglomerace“ je o způsobu alternativního zpracování a předložení PZ předkladatel PZ informován na stránkách <a href="http://www.itiostravsko.cz">www.itiostravsko.cz</a>.</p>

<b>Způsobilé výdaje</b>	
<b>Věcná způsobilost</b>	Věcná způsobilost je blíže popsána ve výzvě Řídicího orgánu OPPIK v kap. 3 a 5, v příloze 2 Výzvy ŘO a v Pravidlech způsobilosti a publicity.
<b>Časová způsobilost</b>	<p>Zahájení časové způsobilosti: Den podání žádosti o podporu (do ISKP14+), vyjma projektové dokumentace</p> <p>Ukončení časové způsobilosti: nejpozději do 30. 3. 2022</p> <p>U projektové dokumentace náklady musí vzniknout po 1. 1. 2014 (a v případě příjemců podpořených v režimu veřejné podpory, tj. mimo organizace pro výzkum a šíření znalostí, je poskytována podle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013).</p>



<b>Další detaily výzvy</b>	
<b>Provádění změn výzvy</b>	Nositel ITI má možnost provádět změny ve výzvě. O změně pravidel výzvy jsou žadatelé informováni prostřednictvím webových stránek ITI ostravské aglomerace <a href="http://www.itiostravsko.cz">www.itiostravsko.cz</a> nebo vyhlášením na úřední desce.
<b>Příjmy projektu</b>	Příjemce je v rámci režimu nezakládajícím veřejnou podporu povinen řídit se ve vymezených případech Metodikou odpočtu příjmů (Příloha č. 9 této Výzvy). Veškerá poskytnutá podpora na investiční způsobilé výdaje v rámci projektu nezakládající veřejnou podporu (tj. mimo podpory poskytnuté příjemci na provozní náklady v rámci pravidla de minimis) by měla být převedena formou zvýhodněných cen služeb inovativním podnikatelským subjektům MSP (konečným příjemcům). Zvýhodnění je určeno jako rozdíl mezi cenou, která je v daném čase a regionu obvyklá a zvýhodněnou cenou služby poskytnuté příjemcem. Zvýhodnění představuje pro konečné příjemce podporu ve formě de minimis, která musí být příjemcem zaznamenána do registru de minimis do 5 pracovních dnů od poskytnutí. Detailní vymezení a podmínky jsou popsány v Příloze č. 9 této Výzvy – Metodika odpočtu příjmů.
<b>Způsob hodnocení</b>	<p>Posouzení projektových záměrů proběhne na nejbližším zasedání Řídicího výboru ITI (dále jen „ŘV“) po ukončení příjmu projektových záměrů (dále jen „PZ“).</p> <p>Postup hodnocení:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. posouzení relevance pro danou výzvu manažerem ITI,</li><li>2. projednání PZ na Poradní skupině ITI (dále jen „PS“),</li><li>3. projednání PZ na ŘV ITI.</li></ol> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Posouzení relevance PZ pro danou výzvu manažerem ITI: manažer ITI posoudí relevantnost PZ pro integrovanou strategii a tematicky zaměřenou PS ITI, tj. zda je PZ v souladu se zaměřením výzvy. Předkladateli PZ, který byl vyhodnocen jako relevantní, zašle pozvánku na jednání PS ITI. Předkladateli PZ, který byl vyhodnocen jako nerelevantní, zašle informaci o záporném vyhodnocení. V případě, že předkladatel s tímto vyhodnocením nesouhlasí, může se taktéž zúčastnit jednání PS ITI.</li><li>2. Projednání PZ v PS ITI: předkladatelé PZ na jednání PS představí své PZ přihlášené do výzvy nositele. PS ITI usiluje o nalezení takového komplexního řešení, které odpovídá věcnému zaměření příslušné části Strategie ITI, alokaci a</li></ol>



	<p>indikátorům vymezeným ve výzvě nositele ITI. Z jednání PS ITI se pořizuje zápis, který je podkladem pro jednání ŘV ITI.</p> <p>3. Projednání PZ na ŘV ITI a posouzení souladu nebo nesouladu PZ s integrovanou strategií: Role ŘV ITI v procesu schvalování integrovaných projektů spočívá zejména v posouzení souladu/nesouladu PZ se Strategií ITI a následném vydání Vyjádření o souladu PZ se Strategií ITI. Toto Vyjádření je jednou z povinných příloh pro předložení žádosti o podporu ZS ITI. ŘV ITI bude posuzovat soulad PZ se strategií podle kritérií uvedených v oddíle Kritéria pro posouzení PZ na ŘV ITI.</p> <p>V průběhu hodnocení může být předkladateli zaslán PZ k doplnění. Pokud předkladatel PZ doplní nebo upřesní o požadované informace a zfinalizuje PZ do příslušného počtu pracovních dnů od vrácení k doplnění, bude PZ dále posuzován v procesu hodnocení v jeho nové verzi (podrobnější popis jednotlivých kroků hodnocení je uveden v „Kuchařce pro předkladatele projektových záměrů“, která je k dispozici na stránkách <a href="http://www.itiostravsko.cz">www.itiostravsko.cz</a>).</p> <p>Statuty a jednací řády poradních skupin a Řídicího výboru ITI jsou součástí Strategie ITI ostravské aglomerace, která je k dispozici na webových stránkách: <a href="http://www.itiostravsko.cz">www.itiostravsko.cz</a>.</p>
<b>Kritéria pro posouzení projektového záměru na ŘV ITI</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Projektový záměr má jednoznačně určeného předkladatele.</li><li>2. Projektový záměr je v souladu s tematickým zaměřením ITI, strategickým cílem a některým z jeho specifických cílů a je zařazen do jednoho opatření (podopatření).</li><li>3. Projektový záměr je v souladu s výzvou nositele ITI.</li><li>4. Potřebnost realizace projektu je odůvodněná.</li><li>5. V případě dalších zapojených subjektů je jednoznačně popsána jejich role v projektu a spolupráce s předkladatelem.</li><li>6. Předkladatel připravoval projektový záměr v koordinaci s Nositelem ITI ostravské aglomerace.</li><li>7. Projektový záměr má pozitivní dopad (přínosy) na vymezené území.</li><li>8. Projektový záměr přispívá k naplnění indikátorů příslušného opatření ITI ostravské aglomerace.</li><li>9. Projektový záměr má jednoznačně popsané financování v souladu s výzvou.</li><li>10. Projektový záměr je v souladu s harmonogramem uvedeným ve výzvě.</li><li>11. Výsledky projektového záměru jsou udržitelné.</li></ol>
<b>Odkaz na výzvu ŘO</b>	<p><a href="https://mpo.cz/cz/podnikani/dotace-a-podpora-podnikani/oppik-2014-2020/vyzvy-op-pik-2018/sluzby-infrastruktury---iti-ostava---i--vyzva--236002/">https://mpo.cz/cz/podnikani/dotace-a-podpora-podnikani/oppik-2014-2020/vyzvy-op-pik-2018/sluzby-infrastruktury---iti-ostava---i--vyzva--236002/</a></p>



<b>Další specifika výzvy</b>	Při posuzování projektového záměru bude v rámci kritéria ŘV ITI č. 6 vyžadována <b>povinná konzultace</b> rozpracovaného projektového záměru s nositelem ITI v době po vyhlášení výzvy.
<b>Odkaz na obecná a specifická pravidla výzvy Řídicího orgánu</b>	Společné přílohy dotačních programů OPPIK: <a href="https://mpo.cz/cz/podnikani/dotace-a-podpora-podnikani/oppik-2014-2020/spolecne-prilohy-dotacnich-programu-op-pik/spolecne-prilohy-dotacnich-programu-op-pik--221721/">https://mpo.cz/cz/podnikani/dotace-a-podpora-podnikani/oppik-2014-2020/spolecne-prilohy-dotacnich-programu-op-pik/spolecne-prilohy-dotacnich-programu-op-pik--221721/</a>  Specifická pravidla výzvy ŘO: <a href="https://mpo.cz/cz/podnikani/dotace-a-podpora-podnikani/oppik-2014-2020/vyzvy-op-pik-2018/sluzby-infrastruktury---iti-ostava---i--vyzva--236002/">https://mpo.cz/cz/podnikani/dotace-a-podpora-podnikani/oppik-2014-2020/vyzvy-op-pik-2018/sluzby-infrastruktury---iti-ostava---i--vyzva--236002/</a>
<b>Kontakty pro poskytování informací</b>	<b>Nositel ITI</b> Kontaktní osoby poskytují informace ke zpracování projektového záměru a jeho souladu s výzvou nositele ITI. Kontakt: <ul style="list-style-type: none"><li>• Mgr. Jiří Hudec, vedoucí oddělení strategie, 599 443 248, 604 212 270, <a href="mailto:jhudec@ostrava.cz">jhudec@ostrava.cz</a>;</li><li>• Ing. Jana Krátká, manažer ITI, 599 443 175, 734 355 526, <a href="mailto:jkratka@ostrava.cz">jkratka@ostrava.cz</a>;</li><li>• Ing. Daniel Mocek, manažer ITI, 599 442 202, 601 103 416, <a href="mailto:dmocek@ostrava.cz">dmocek@ostrava.cz</a>;</li><li>• Mgr. Jiří Svobodník, manažer ITI, 599 442 341, 601 103 418, <a href="mailto:jsvobodnik@ostrava.cz">jsvobodnik@ostrava.cz</a>;</li><li>• Mgr. Dagmar Vdolečková, manažer ITI, 599 443 142, 601 103 421, <a href="mailto:dvdoleckova@ostrava.cz">dvdoleckova@ostrava.cz</a>.</li></ul> <b>Zprostředkující subjekt ITI (ZS ITI)</b> Kontaktní osoby poskytují informace k žádosti o podporu z hlediska hodnotících kritérií ZS ITI a souladu s výzvou ZS ITI. Kontakty: <ul style="list-style-type: none"><li>• Ing. Petra Sojková, vedoucí oddělení ZS ITI, 599 442 319, 605 292 257, <a href="mailto:psojkova@ostrava.cz">psojkova@ostrava.cz</a>;</li><li>• Mgr. Ludmila Bačová, specialista ZS ITI, 599 442 340, 731 682 941, <a href="mailto:lbacova@ostrava.cz">lbacova@ostrava.cz</a>;</li><li>• Ing. Michaela Boháčová, specialista ZS ITI, 599 442 340, 727 950 807, <a href="mailto:mbohacova@ostrava.cz">mbohacova@ostrava.cz</a>.</li></ul> Aktuální informace jsou k dispozici na webových stránkách <a href="http://www.itiostravsko.cz">www.itiostravsko.cz</a> .
<b>Seznam příloh</b>	Bez příloh