**Nápověda k vybraným položkám projektového záměru**

Výzva nositele č. 42 Technologie III

**2. Identifikace předkladatele projektového záměru**

***Typ předkladatele záměru*** - Uveďte dle textu pole výzvy „***Oprávnění žadatelé***“ jeden z níže uvedených typů:

* Malý podnik
* Střední podnik
* Velký podnik

Více o definici malého a středního podniku viz „Aplikační výklad pro vymezení pojmů drobný, malý a střední podnikatel a postupů pro zařazování podnikatelů do jednotlivých kategorií“: <https://www.mpo.cz/assets/cz/podnikani/dotace-a-podpora-podnikani/oppik-2014-2020/spolecne-prilohy-dotacnich-programu-op-pik/2017/5/Aplikacni-vyklad-MSP-4-5-2017.pdf>

***2.1-2.3 Statutární zástupce, Kontaktní osoba a Další kontaktní osoba***

Elektronicky podepsat projektový záměr musí jedna z výše uvedených osob. Do kontaktních osob je možné vyplnit zástupce poradenské firmy. Není nutné pro kontaktní osoby dokládat plnou moc k podpisu od statutárního zástupce firmy.

Žádost o stažení, změnu projektového záměru musí podat a podepsat výhradně statutární zástupce firmy (předkladatele projektového záměru) a zaslat na email [nositel.iti@ostrava.cz](file:///\\CLOUD.mmo.cz\osr\ITI\Vyzvy_pro_ITI\OPPIK\technologie%20III\nositel.iti@ostrava.cz).

**3. Popis projektového záměru**

Pole **„*Stručný popis projektového záměru*“**

Uveďte anotaci, shrnutí Vašeho projektového záměru.

Pole **„Zdůvodnění realizace projektového záměru“**

Uveďte základní informaci o firmě a portfolio jejich produktů. Uveďte stávající úroveň digitalizace firmy dle metodiky výzvy ŘO OPPIK, dle přílohy [TECH II. ITI Ostrava\_Pracovni-formular](https://www.mpo.cz/assets/cz/podnikani/dotace-a-podpora-podnikani/oppik-2014-2020/vyzvy-op-pik-2019/2019/10/TECH-II--ITI-Ostrava_Pracovni-formular.xlsx).

Uveďte, zde své slabé i silné stránky digitalizace dle výše uvedené metodiky ŘO OPPIK.

Zdůvodněte i plánované pořízení výrobní technologie.

Pole „***Popis aktivit projektového záměru***“

Popište, v kterých kritériích pracovního formuláře předpokládáte zvýšení digitalizace a popište zde, příp. v příloze 1 výzvy nositele ITI, vazbu na nakupované technologie.

Do tohoto pole uveďte také příslušný kód ekonomických činností (CZ-NACE) Vaší firmy, který bude odpovídat výstupům projektu.

Ekonomické činnosti Vaší firmy naleznete v Registru ekonomických subjektů – např. na <http://wwwinfo.mfcr.cz/ares/> .

* Zvolte **právě jedno konkrétní** CZ-NACE dle **výstupu** projektu. Pouze pokud projekt prokazatelně spadá pod více CZ-NACE a jednu hodnotu nejde určit jako hlavní, je možné napsat více hodnot (mělo by v souladu s uvedeným seznamem povolených CZ-NACE, stanovených ve výzvě ŘO OPPIK č. 01\_19\_296). V případě nejasností je možné tuto záležitost konzultovat s nositelem ITI.
* Vybraný kód a název CZ-NACE uvádějte v jeho nejnižší možné úrovni (nevybírejte souhrnné názvy sekcí označené písmenem, ale konkrétní CZ-NACE označené 4-5 místným kódem, např. 25.99.0).

Podporované CZ-NACE, viz Příloha č. 3 výzvy ŘO OPPIK najdete: <https://www.mpo.cz/cz/podnikani/dotace-a-podpora-podnikani/oppik-2014-2020/vyzvy-op-pik-2019/technologie-_-iti-ostrava-ii--vyzva--247823/>

Uveďte, zda jste držitelem tohoto CZ-NACE nebo si budete teprve uvedený CZ-NACE registrovat.

Pole **„Cíle projektového záměru (hlavní cíl a specifické cíle)“** -

Uveďte klíčové ukazatele výkonosti firmy, u kterých chcete dosáhnout změny díky digitalizaci.

Uveďte předpokládanou kvantifikaci, jakých výsledků byste v uvedených ukazatelích chtěli dosáhnout.

Popište předpokládaný výsledný posun v digitalizaci dle metodiky výzvy ŘO OPPIK, dle přílohy [TECH II. ITI Ostrava\_Pracovni-formular](https://www.mpo.cz/assets/cz/podnikani/dotace-a-podpora-podnikani/oppik-2014-2020/vyzvy-op-pik-2019/2019/10/TECH-II--ITI-Ostrava_Pracovni-formular.xlsx) .

Popište podnikový informační systém a jeho moduly, který bude ve společnosti po realizaci projektového záměru

Pole „***Popis dopadu (přínosů) projektového záměru na území ostravské aglomerace***“

Do tohoto pole uvádějte všechny dopady a přínosy, které bude mít Váš projektový záměr na území aglomerace v souladu s předpokládaným plněním plánovaných výkonnostních ukazatelů.

Pole „***Stav připravenosti k datu předložení projektového záměru***“

Popište, zda a jakým způsobem byla zpracována vstupní data pro realizaci digitální transformace v rámci realizace projektového záměru. Pokud již máte audit nebo plán digitální transformace zpracovaný, popište, kdo ho zpracoval (lze uvést i realizaci vlastními silami) a uveďte datum jeho zpracování. Není nutné, aby měl dokument podobu povinné přílohy plné žádosti „Plán digitální transformace“, můžete jej ale přiložit jako nepovinnou přílohu v jakémkoliv formátu.

Uveďte, zda byla zpracována pro část, nebo pro celou společnost.

Uveďte, zda byla zpracována časová implementace digitalizace – a v které fázi implementace se společnost nachází. Případně, zda v rámci realizace tohoto projektového záměru dojde k dokončení plánované digitalizace dle zpracovaného dokumentu pro digitální transformaci.

Případně popište stav přípravy příloh pro případné předložení plné žádosti do ISKP.

Pole „***Popis podmiňujících aktivit (projektů) pro realizaci projektového záměru***“

Uveďte, zda jsou nutné některé kroky realizovat v rámci digitální transformace ještě před vlastní realizací projektového záměru, aby byla dosažena povinná minimální bodová hodnota digitální transformace současného stavu (k datu předložení projektové žádosti).

Uveďte jiné projekty, které jsou nutné pro realizaci projektového záměru, např. rekonstrukce, přístavba nových prostor apod. Jejich stav a harmonogram projektu vzhledem k realizaci projektového záměru popište v poli 9. „Synergie a integrovanost“.

Pole **„Popis způsobu realizace a časového harmonogramu:“**

Není nutné uvádět konkrétní data realizace, ale uvádějte předpokládanou délku realizace dané aktivity.

Vyjádřete se, zda některé aktivity zahájíte před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace (pokud ano, popište tyto aktivity)

Uveďte, kolik výběrových řízení předpokládáte a případně jejich členění; zda budou realizovány souběžně. Případně uveďte také jejich časovou souvstažnost (například zda aktivity pro výrobní a nevýrobní části projektového záměru budou probíhat současně).

Uveďte, jaká časová rizika v rámci realizace předpokládáte (jedná se o realizační rizika).

Uveďte, zda je nějaké mezní datum, dokdy má ještě smysl pro firmu začít implementovat projektový záměr (případně nějakou její část).

Pole „***Lokalizace projektového záměru***“

Uveďte zde obec/obce; adresu, kde bude probíhat realizace projektového záměru. Může se jednat o sídlo firmy, provozovny. V případě realizace projektového záměru ve více lokalitách uveďte, kde bude která technologie umístěna.

Pole „***Popis cílových skupin***“

Popište zákaznickou strukturu firmy.

Pole „***Identifikace partnerů a způsob jejich zapojení do projektového záměru***“

Dodavatelé nejsou bráni jako partneři.

Můžete zde uvést, zda předpokládáte, že budete mít v rámci realizace projektového záměru vytvořenou roli externího supervizora nad dodavatelskou firmou digitalizace, nebo zda s ní nepočítáte, případně si ji zajistíte vlastními silami.

**4. Časový harmonogram projektového záměru**

Pole „*Předpoklad zahájení realizace projektu*“ – uveďte datum, kdy předpokládáte zahájení některé z klíčových aktivit (výběrové řízení; nákup technologie apod.) V případě, že plánujete zahájit aktivity až po vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace, počítejte s minimálně šestiměsíčním odstupem od předložení žádosti o dotaci do ISKP14+. Toto datum nesmí být starší než datum Předpokládaného předložení kompletní projektové žádosti do ISKP14+.

Pole „*Předpoklad zahájení fyzické realizace projektu*“ – datum, kdy předpokládáte s montáží první nakoupené technologie

Pole „*Předpoklad ukončení fyzické realizace projektového záměru*“ - uveďte datum, kdy předpokládáte ukončení realizace veškerých aktivit projektového záměru. Jedná se o instalacií poslední technologie a uvedení do provozu. Toto datum by nemělo překročit datum ve výzvě 31.12.2022.

Pole „*Předpoklad data ukončení realizace projektového záměru*“– uveďte datum, kdy předpokládáte předložení závěrečné žádosti o dotaci.

Upozornění: Definice výše uvedených dat pro projektový záměr se liší od definic pro projektovou žádost. Pokud Řídicí výbor ITI nerozhodne jinak, do „Vyjádření o souladu“ bude uvedeno datum uvedené v poli Předpoklad zahájení realizace projektu a datum ukončení vždy 31.12.2022 bez ohledu na datum, které bude uvedeno v poli „*Předpoklad ukončení fyzické realizace projektového záměru“.*

**5. Rozpočet projektového záměru**

Pole *„Předpokládané celkové výdaje (v Kč)“ -* uveďte veškeré výdaje související s projektovým záměrem. Je nutné započítat i výdaje na aktivity ve vlastní režii, či výdaje které nebudete chtít proplatit v rámci způsobilých výdajů, které budou nutné jak k dosažení počáteční hodnoty digitální transformace, tak i výsledné hodnoty digitální transformace.

**6. Finanční plán CZV v Kč v jednotlivých letech (plánované předložení žádosti o platbu)**

Rozdělte v letech předpoklad podávání žádostí o platbu (celkové způsobilé výdaje)

Pole **„Zdroje financování projektového záměru“ –** rozepište počty jednotlivých žádostí o platbu v jednotlivých letech a uveďte z jakých zdrojů je předpoklad financování (vlastní, úvěr, jejich poměr)

**7. Indikátory**

V poli *„Komentář k indikátorům“* uveďte předpokládanou cílovou hodnotu ostatních indikátorů neuvedených ve výzvě Nositele ITI, ale jsou uvedených ve výzvě Řídícího orgánu, s komentářem. Tyto indikátory, pokud Řídící výbor ITI nerozhodne jinak, se nebudou uvádět ve „Vyjádření o souladu“.

**8. Udržitelnost projektu**

Popište, jakým způsobem předpokládáte pro naplnění projektových ukazatelů po realizaci projektu postupovat, např. proškolování zaměstnanců apod.

Popsat provozní zajištění pro výrobní technologie.

**9. Synergie a integrovanost (navazující nebo související projekty)**

Blíže popište projekty uvedené v bodě „*Popis podmiňujících aktivit (projektů) pro realizaci projektového záměru“,* případně popište další kroky v digitalizaci v návaznosti na údaje uvedené v poli„*Stav připravenosti k datu předložení projektového záměru*“. Dále uveďte, zda je připravován projekt v proškolování zaměstnanců dle bodu 8. Udržitelnost

Zpracováno 1. 6. 2020