



Statutární město Ostrava jako Nositel Strategie integrované teritoriální investice (ITI) ostravské aglomerace

vyhlašuje

42. výzvu k předkládání projektových záměrů

(opatření 2.1.2 ITI ostravské aglomerace)

TECHNOLOGIE III PRO ITI OSTRAVSKÉ AGLOMERACE

*VE VAZBĚ NA VÝZVU Č. 01_19_296 ŘÍDICÍHO ORGÁNU OPERAČNÍHO PROGRAMU
PODNIKÁNÍ A INOVACE PRO KONKURENCESCHOPNOST (OPPIK)*

VÝZVA II TECHNOLOGIE PRO INTEGROVANÉ ÚZEMNÍ INVESTICE OSTRAVA



Identifikace výzvy	
Operační program	Operační programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost
Specifický cíl	2.1 Zvýšit konkurenceschopnost začínajících a rozvojových MSP
Číslo výzvy ŘO	01_19_296
Číslo výzvy nositele ITI	42
Opatření integrovaného strategie	2.1.2 Zvýšit počet a podpořit růst malých a středních firem
Druh výzvy	Kolová
Název poradní skupiny Řídicího výboru ITI	Podnikavější a inovativnější region

Termíny	
Datum a čas vyhlášení výzvy nositele ITI	17. 6. 2020; 14:00 h
Datum a čas zahájení příjmu projektových záměrů	1.7.2020; 00:00 h
Datum a čas ukončení příjmu projektových záměrů	14. 8. 2020 23:59 h
Termín jednání poradní skupiny ITI	září 2020, přesné datum bude oznámeno v pozvánce předkladatelům projektového záměru nejpozději 7 pracovních dní před konáním jednání
Termín jednání Řídicího výboru ITI	Září/říjen 2020
Datum zahájení realizace projektu	Podpora dle čl. 14 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 musí splňovat definici počáteční investice dle tohoto nařízení, tj. datum zahájení realizace projektu nesmí být dříve než v den podání žádosti o podporu. Žádost o podporu lze podat až po získání Vyjádření Řídicího výboru ITI o souladu projektového záměru se Strategii ITI ostravské aglomerace.
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu	Nejzazším termínem pro ukončení projektu je 31. 12. 2022.



Podpora			
Celková částka dotace z Evropského fondu pro regionální rozvoj a státního rozpočtu pro výzvu	Evropský fond pro regionální rozvoj – 21 567 789 Kč Státní rozpočet (max.) – 0 Kč		
Míra podpory z Evropského fondu pro regionální rozvoj a státního rozpočtu	Organizace	Evropský fond pro regionální rozvoj (v %)	Státní rozpočet (v %)
	Malý podnik	45	0
	Střední podnik	35	0
Minimální a maximální výše dotace	Minimální výše dotace: 1 000 000 Kč. Maximální výše dotace: 10 000 000 Kč.		
Podmínky veřejné podpory	Článek 14 nařízení Komise (EU) č. 651/2014		

Zacílení podpory	
Typy podporovaných projektů	Integrovaný projekt
Území realizace	<p>Projekt musí být realizován na území aglomerace vymezené ve schválené Strategii ITI ostravské aglomerace. Vymezení území pro ostravskou aglomeraci je uvedeno na stránkách www.itiostravsko.cz a v příloze č. 1 Výzvy Řídicího orgánu OPPIK Seznam obcí.</p> <p>Rozhodující pro posouzení místní přijatelnosti není sídlo žadatele (příjemce), nýbrž skutečné místo realizace projektu = realizace výdajů, tedy skutečné místo dopadu realizovaného projektu z hlediska jeho přínosů do příslušné aglomerace.</p>
Oprávnění žadatelé	<p>Podnikající fyzická nebo právnická osoba, která splňuje definici malého nebo středního podniku vymezenou v Příloze I Nařízení Komise (EU) č. 651/2014, a za splnění následujících podmínek:</p> <ul style="list-style-type: none">o příjemce musí mít ke dni podání žádosti o podporu uzavřena minimálně poslední dvě po sobě jdoucí zdaňovací období,o je oprávněn k podnikání odpovídajícímu podporované ekonomické činnosti, k jejímuž uskutečňování je realizován projekt.
Cílová skupina	Podnikající fyzická a právnická osoba, která splňuje definici malého a středního podniku vymezenou v Příloze I. Nařízení Komise (EU) č. 651/2014.



Náležitosti projektového záměru	
Struktura projektového záměru	<ul style="list-style-type: none">• Identifikace projektového záměru (včetně zařazení do úrovně opatření ITI a identifikace výzvy)• Identifikace předkladatele projektového záměru• Popis projektového záměru (včetně partnerství a dopadu projektu na území aglomerace)• Časový harmonogram projektového záměru• Rozpočet projektové záměru• Finanční plán v jednotlivých letech• Indikátory• Udržitelnost projektového záměru• Synergie a integrovanost (navazující nebo související projekty)• Přílohy
Povinné přílohy projektového záměru	1. Seznam technologií (dle formuláře v příloze 1 této výzvy nositele ITI)
Forma a způsob podání projektového záměru	Formulář projektového záměru vyplní předkladatel elektronicky v „Monitorovacím systému ITI ostravské aglomerace“, který je přístupný na webových stránkách ITI ostravské aglomerace (www.itiostravsko.cz). V případě nefunkčnosti „Monitorovacího systému ITI ostravské aglomerace“ je o způsobu alternativního zpracování a předložení PZ předkladatel PZ informován na stránkách www.itiostravsko.cz .

Způsobilé výdaje	
Věcná způsobilost	Věcná způsobilost je blíže popsána ve výzvě Řídicího orgánu OPPIK v kap. 5 Informace o způsobilosti výdajů.
Časová způsobilost	Výdaje jsou způsobilé, pokud vznikly nejdříve v den přijatelnosti projektu, tj. v den podání žádosti o podporu.

Další detaily výzvy	
Provádění změn výzvy	Nositel ITI má možnost provádět změny ve výzvě. O změně pravidel výzvy jsou žadatelé informováni prostřednictvím webových stránek ITI ostravské aglomerace www.itiostravsko.cz nebo vyhlášením na úřední desce.
Příjmy projektu	Projekty nevytváří jiné peněžní příjmy ani příjmy dle článku 61 obecného nařízení.



Způsob hodnocení

Posouzení projektových záměrů proběhne na nejbližším zasedání Řídicího výboru ITI (dále jen „ŘV“) po ukončení příjmu projektových záměrů (dále jen „PZ“).

Postup hodnocení:

1. posouzení relevance pro danou výzvu manažerem ITI,
 2. projednání PZ na Poradní skupině ITI (dále jen „PS“),
 3. projednání PZ na ŘV ITI.
1. Posouzení relevance PZ pro danou výzvu manažerem ITI: manažer ITI posoudí relevantnost PZ pro integrovanou strategii a tematicky zaměřenou PS ITI, tj. zda je PZ v souladu se zaměřením výzvy. Předkladateli PZ, který byl vyhodnocen jako relevantní, zašle pozvánku na jednání PS ITI. Předkladateli PZ, který byl vyhodnocen jako nerelevantní, zašle informaci o záporném vyhodnocení. V případě, že předkladatel s tímto vyhodnocením nesouhlasí, může se taktéž zúčastnit jednání PS ITI.
 2. Projednání PZ v PS ITI: předkladatelé PZ na jednání PS představí své PZ přihlášené do výzvy nositele. PS ITI usiluje o nalezení takového komplexního řešení, které odpovídá věcnému zaměření příslušné části Strategie ITI, alokaci a indikátorům vymezeným ve výzvě nositele ITI. Z jednání PS ITI se pořizuje zápis, který je podkladem pro jednání ŘV ITI.
 3. Projednání PZ na ŘV ITI a posouzení souladu nebo nesouladu PZ s integrovanou strategií: Role ŘV ITI v procesu schvalování integrovaných projektů spočívá zejména v posouzení souladu/nesouladu PZ se Strategií ITI a následném vydání Vyjádření o souladu PZ se Strategií ITI. Toto Vyjádření je jednou z povinných příloh pro předložení žádosti o podporu ZS ITI. ŘV ITI bude posuzovat soulad PZ se strategií podle kritérií uvedených v oddíle Kritéria pro posouzení PZ na ŘV ITI.

Vyjádření ŘV ITI o souladu PZ se Strategií ITI má omezenou platnost. Pro tuto výzvu je stanovena platnost Vyjádření do data ukončení příjmu žádostí o podporu výzvy ŘO OPPIK č. 01_19_296.

Nositel ITI může vydat vyjádření ŘV ITI o souladu PZ se Strategií ITI překračující alokaci této výzvy nositele (až do výše alokace výzvy ŘO OPPIK č. 01_19_296 „Výzva II. Programu podpory Technologie pro integrované územní investice Ostrava“), pokud budou projektové záměry kvalitní a nebude zcela naplněna výše alokace 38. výzvy nositele ITI.

Do ŘO OPPIK výzvy č. 01_19_296 „Výzva II. Programu podpory Technologie pro integrované územní investice Ostrava“ lze



	<p>předkládat pouze projektové žádosti s Vyjádřením ŘV ITI o souladu se Strategii ITI ostravské aglomerace.</p> <p>V průběhu hodnocení může být předkladateli zaslán PZ k doplnění. Pokud předkladatel PZ doplní nebo upřesní o požadované informace a zfinalizuje PZ do příslušného počtu pracovních dnů od vrácení k doplnění, bude PZ dále posuzován v procesu hodnocení v jeho nové verzi (podrobnější popis jednotlivých kroků hodnocení je uveden v „Kuchařce pro předkladatele projektových záměrů“, která je k dispozici na stránkách www.itiostravsko.cz).</p> <p>V případě předložení projektových záměrů s požadovanou dotací přesahující alokaci výzvy bude přihlíženo k předpokládaným Klíčovými ukazatelům výkonosti (KPI) projektu, způsobu jejich naplnění a k seznamu výrobních a nevýrobních technologií.</p> <p>Statuty a jednací řády poradních skupin a Řídicího výboru ITI jsou součástí Strategie ITI ostravské aglomerace, která je k dispozici na webových stránkách: www.itiostravsko.cz.</p>
Kritéria pro posouzení projektového záměru na ŘV ITI	<ol style="list-style-type: none">1. Projektový záměr má jednoznačně určeného předkladatele.2. Projektový záměr je v souladu s tematickým zaměřením ITI, strategickým cílem a některým z jeho specifických cílů a je zařazen do jednoho opatření (podopatření).3. Projektový záměr je v souladu s výzvou nositele ITI.4. Potřebnost realizace projektu je odůvodněná.5. V případě dalších zapojených subjektů je jednoznačně popsána jejich role v projektu a spolupráce s předkladatelem.6. Předkladatel připravoval projektový záměr v koordinaci s Nositelem ITI ostravské aglomerace.7. Projektový záměr má pozitivní dopad (přínosy) na vymezené území.8. Projektový záměr přispívá k naplnění indikátorů příslušného opatření ITI ostravské aglomerace.9. Projektový záměr má jednoznačně popsané financování v souladu s výzvou.10. Projektový záměr je v souladu s harmonogramem uvedeným ve výzvě.11. Výsledky projektového záměru jsou udržitelné.
Odkaz na výzvu ŘO	https://www.mpo.cz/cz/podnikani/dotace-a-podpora-podnikani/oppik-2014-2020/vyzvy-op-pik-2019/technologie--iti-ostrava-ii--vyzva--247823/
Další specifika výzvy	Minimální bodová hodnota připravenosti žadatele k realizaci (současný stav digitalizace ¹) musí být 13 bodů dle přílohy výzvy ŘO OPPIK Pracovní formulář (TECH II. ITI Ostrava _Pracovní formulář). Minimální pokrok plánovaná úrovně digitální transformace pro realizaci projektu musí být 24 bodů dle přílohy ŘO OPPIK Pracovní formulář (TECH II. ITI Ostrava _Pracovní formulář).

¹ Současný stav digitalizace k předpokládanému datu předložení žádosti o dotaci



	<p>V rámci přílohy projektového záměru č. 1 Seznam technologií uvede předkladatel soupis technologií (výrobních a nevýrobních) a ostatních výdajů se zařazením do řešených oblastí digitální transformace.</p>
Odkaz na obecná a specifická pravidla výzvy Řídicího orgánu	<p>Společné přílohy dotačních programů OPPIK: https://mpo.cz/cz/podnikani/dotace-a-podpora-podnikani/oppik-2014-2020/spolecne-prilohy-dotacnich-programu-op-pik/spolecne-prilohy-dotacnich-programu-op-pik--221721/</p> <p>Specifická pravidla výzvy ŘO: https://www.mpo.cz/cz/podnikani/dotace-a-podpora-podnikani/oppik-2014-2020/vyzvy-op-pik-2019/technologie--iti-ostava-ii--vyzva--247823/</p>
Kontakty pro poskytování informací	<p>Nositel ITI Kontaktní osoby poskytují informace ke zpracování projektového záměru a jeho souladu s výzvou nositele ITI. Kontakt:</p> <ul style="list-style-type: none">• Mgr. Jiří Hudec, vedoucí oddělení strategie, 599 443 248, 604 212 270, jhudec@ostrava.cz;• Ing. Jana Krátká, manažer ITI, 599 443 175, 734 355 526, jkratka@ostrava.cz;• Ing. Daniel Mocek, manažer ITI, 599 442 202, 601 103 416, dmocek@ostrava.cz;• Mgr. Jiří Svobodník, manažer ITI, 599 442 341, 601 103 418, jsvobodnik@ostrava.cz;• Mgr. Dagmar Vdolečková, manažer ITI, 599 443 142, 601 103 421, dvdoleckova@ostrava.cz. <p>Zprostředkující subjekt ITI (ZS ITI) Kontaktní osoby poskytují informace k žádosti o podporu z hlediska hodnotících kritérií ZS ITI a souladu s výzvou ZS ITI. Kontakty:</p> <ul style="list-style-type: none">• Ing. Petra Sojková, vedoucí oddělení ZS ITI, 599 442 319, 605 292 257, psojkova@ostrava.cz ;• Ing. Michaela Boháčová, specialista ZS ITI, 599 442 340, 727 950 807, mbohacova@ostrava.cz ;• Mgr. Ludmila Bačová, specialista ZS ITI, 599 442 340, 731 682 941, lbacova@ostrava.cz. <p>Aktuální informace jsou k dispozici na webových stránkách www.itiostravsko.cz.</p>
Seznam příloh	1. Seznam technologií