

Speciální obsahová nápověda k vybraným položkám projektového záměru

pro výzvu nositele ITI č. 44

ZÁJMŮVÉ, NEFORMÁLNÍ A CELOŽIVOTNÍ VZDĚLÁVÁNÍ III (IROP, SC 2.4)

1. Identifikace projektového záměru

Vyplňte dle aktuálních parametrů výzvy. Číslo projektového záměru (dále jen PZ) přidělí monitorovací systém Nositele ITI.



2. Identifikace předkladatele projektového záměru

2.1 – 2.3 Statutární zástupce, Kontaktní osoba a Další kontaktní osoba



Do jedné z kontaktních osob je možné uvést zástupce poradenské firmy (zpracovatele PZ). Pro podání PZ do monitorovacího systému je nutné jeho podepsání platným elektronickým podpisem. Elektronicky podepsat PZ může jedna ze tří výše uvedených osob v kontaktech formuláře PZ. K podpisu PZ žadatelem není nutné pro kontaktní osoby dokládat plnou moc od statutárního zástupce.

Případnou žádost o stažení PZ musí podat a podepsat výhradně statutární zástupce předkladatele PZ, uvedený v bodě 2.1 elektronického formuláře PZ, případně k tomu zplnomocněná osoba. Pak je nutné dodat i plnou moc k tomuto úkonu podepsanou statutárním zástupcem.

3. Popis projektového záměru

POLE „Stručný popis projektového záměru“



Uveďte anotaci, jednoduché shrnutí vašeho PZ.

POLE „Zdůvodnění realizace projektového záměru“

POŽADAVEK VÝZVY:

„Potřebnost realizace projektu je odůvodněná“

V tomto poli je požadováno konkrétní zdůvodnění realizace předloženého PZ, případně zdůvodnění jeho rozsahu, který je v PZ uveden. Obecné zdůvodnění realizace PZ - tedy veřejně známé informace (např. podpora řemeslného vzdělávání - nedostatek zaměstnanců v oblasti řemesel) není relevantní.

POLE „Popis aktivit projektového záměru“

Popište aktivity PZ (rekonstrukce, modernizace nebo výstavba konkrétních odborných učeben, řešení bezbariérovosti, případně nákup vybavení). Nákup vybavení blíže specifikujte (postačí vypsát stěžejní okruhy vybavení např. stavebnice, mikroskopy, PC apod.) Uveďte, jakým způsobem bude řešena bezbariérovost. V případě, že v PZ nebude řešena, uveďte důvod.

Dále v tomto poli uveďte:

POŽADAVEK VÝZVY:
„Soulad s klíčovou kompetencí“

Zařadte vámi předkládanou aktivitu projektového záměru do klíčové/ých kompetence/í vymezené/ých ve výzvě (přírodní vědy, technické a řemeslné obory, práce s digitálními technologiemi).

POLE „Popis dopadů (přínosů) projektového záměru na území ostravské aglomerace“

Popište konkrétní dopady projektového záměru a dále uveďte:

POŽADAVEK VÝZVY:
„Výstupy projektu budou využívány celoročně“

Seznam hlavních aktivit (pravidelné kroužky/kurzy apod.) uveďte do přílohy č. 1 vašeho PZ dle vzorového příkladu uvedeného v závěru této speciální nápovědy. Pokud z názvu uváděného kroužku není zřejmá jeho náplň, je potřeba jej okomentovat. Komentář k uváděnému seznamu kroužků/kurzů nebo zájmových aktivit, které jsou obsahem povinné přílohy, uvádějte do těla PZ ve výše uvedeném poli. Hlavní aktivitou je myšlena taková aktivita (např. kroužek), kterou organizačně zajišťuje a zabezpečuje buď přímo žadatel (např. středisko volného času, nezisková organizace) nebo jeho subjekt (např. zřízená organizace), který v rámci organizační struktury žadatele takové aktivity zajišťuje a jeho hlavní náplní je organizace mimoškolních vzdělávacích aktivit v souladu s výzvou Nositele ITI č. 44 Zájmové, neformální a celoživotní vzdělávání III.

V případě, že alokace úspěšně vyhodnocených PZ přesáhne 120 % alokace EFRR stanovené ve výzvě, budou PZ seřazeny podle součtu hlavních aktivit a aktivit nad rámec hodinového fondu kroužků. Počítáno bude s počtem opakování v roce.

Koeficient pro výpočet opakování je stanoven: školní rok = 40 týdnů nebo 10 měsíců.

Příklad: opakovaná aktivita (kroužek/kurz) 1 x týdně = 40 opakování/dnů ve školním roce,
opakovaná aktivita (kroužek/kurz) 2 x měsíčně = 20 opakování/dnů ve školním roce,
součet obou aktivit (kroužků/kurzů) = 60 opakování/dnů ve školním roce.

POŽADAVEK VÝZVY:
„Podpora aktivit celoživotního vzdělání může být poskytnuta pouze doplňkově (max. 30 % z celkových aktivit) k aktivitám zájmového a neformálního vzdělávání.“

Pokud plánujete v nově rekonstruovaných, modernizovaných učebnách aktivity pro seniory, uveďte časový objem těchto aktivit vůči celkové objemu aktivit.

POŽADAVEK VÝZVY:

„Výstupy projektu slouží i aktivitám nad rámec hodinového fondu kroužku/kurzu (příměstský tábor, workshopy pro děti a rodiče, další aktivity dle volby žadatele)“

Seznam dalších akcí (aktivit), které se konají/budou konat v souvislosti s uváděným zájmovým nebo neformálním vzděláváním (např. s kroužky, vzdělávacími kurzy, školeními apod.) uveďte do přílohy č. 1 vašeho PZ dle vzorového příkladu uvedeného v závěru této speciální nápovědy. Musí být jasná souvislost mezi mimoškolním vzděláváním a dalšími akcemi (aktivitami). Dalšími aktivitami se rozumí různé jednorázové nebo opakované akce (workshopy, příměstské tábory, tábory apod.). Popište i časový harmonogram, kdy se tyto další aktivity konají nebo konat budou v rámci jednoho školního roku včetně období školních prázdnin. Komentář k Vámi uváděným aktivitám nad rámec hodinového fondu kroužku/kurzu vepište do výše uvedeného pole PZ.

POŽADAVEK VÝZVY:

„Výstupy projektu a jejich náplň (pravidelné kroužky/kurzy, zájmové aktivity apod.) jsou naplánovány pro minimálně dvě po sobě jdoucí období (školní rok, kurz apod.)“

Označte kroužky/kurzy nebo zájmové aktivity, které mají návaznost min. ve dvou po sobě jdoucích letech/obdobích (např. Malý řemeslník I, Malý řemeslník II, apod.) v příloze č. 1 vašeho PZ dle vzorového příkladu uvedeného v závěru této speciální nápovědy. Musí být ale zřejmé, že se jedná o na sebe navazující aktivity, kdy navazující aktivity rozšiřují obsah aktivity první. Popis k aktivitám vepište do výše uvedeného pole PZ.

POLE „Stav připravenosti k datu předložení projektového záměru“

Popište stav přípravy k datu předložení projektového záměru.

POŽADAVEK VÝZVY:

„Projektové záměry musí být v souladu s krajským akčním plánem vzdělávání (KAP) nebo místním akčním plánem vzdělávání (MAP).“

Identifikujte projekt (název projektu), který je obsažen v platné verzi KAP nebo MAP (identifikujte i OPR MAPu), vztahující se k tomuto PZ včetně identifikace klíčové/ých kompetence/í, která je/sou v tomto seznamu investičních priorit u vašeho projektu zaškrtnuta/y.

POŽADAVEK VÝZVY:

„V době podání projektového záměru musí mít předkladatel vydáno územní rozhodnutí s nabytím právní moci nebo územní souhlas nebo veřejnoprávní smlouvu nahrazující územní řízení v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů, pokud to povaha realizovaných aktivit požaduje.“

Žadatel dokládá jako přílohu č. 2 PZ územní rozhodnutí s nabytím právní moci nejpozději k datu, které odpovídá dnu podání projektového záměru do monitorovacího systému ITI, **bez jeho příloh.**

Pokud stavba nevyžaduje v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů, nezbytně územní rozhodnutí, žadatel dokládá jako přílohu č. 2

územní souhlas vydaný nejpozději k datu, které odpovídá datu podání PZ, či veřejnoprávní smlouvu nahrazující územní řízení, účinnou nejpozději k datu, které odpovídá datu podání PZ do monitorovacího systému ITI, **bez jejich příloh.**

POŽADAVEK VÝZVY:

„V době podání projektového záměru musí mít předkladatel předloženou žádost o stavební povolení nebo ohlášení, případně stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo veřejnoprávní smlouvu nahrazující stavební povolení v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů, pokud to povaha realizovaných aktivit požaduje.“

Tyto dokumenty jako přílohu č. 2 projektového záměru předloženého do výzvy Nositele ITI v monitorovacím systému ITI - dokládá doloží předkladatel, který v projektu počítá se stavbou nebo stavebními úpravami, které podléhají povinnosti stavebního povolení nebo ohlášení.

Pokud předkladatel **nemá dosud k dispozici** v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů, stavební povolení, souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru, účinnou veřejnoprávní smlouvu nahrazující stavební povolení nebo oznámení stavebního záměru s certifikátem autorizovaného inspektora a vyznačeným vznikem práva provést stavbu, **dokládá žádost o** stavební povolení, ohlášení, návrh veřejnoprávní smlouvy nahrazující stavební povolení nebo oznámení stavebního záměru s certifikátem autorizovaného inspektora, potvrzené stavebním úřadem, **bez jejich příloh.**

POŽADAVEK VÝZVY:

„V případě společného povolení nebo společného souhlasu předkladatel předkládá společné rozhodnutí nebo společný souhlas. V případě veřejnoprávní smlouvy nahrazující současně územní rozhodnutí a stavební povolení předloží žadatel účinnou veřejnoprávní smlouvu nahrazující současně územní rozhodnutí a stavební povolení.“

Pokud žadatel požádal o vydání společného povolení nebo společného souhlasu, kterým se stavba umísťuje a povoluje, dokládá doloží společné rozhodnutí s nabytím právní moci nebo společný souhlas. Pokud předkladatel předložil na stavební úřad návrh veřejnoprávní smlouvy, která nahradí současně územní rozhodnutí a stavební povolení, dokládá účinnou veřejnoprávní smlouvu nahrazující současně územní rozhodnutí a stavební povolení, **bez jejich příloh.**

V případě, že stavba, která je předmětem projektu, vyžaduje více dokumentů podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů (např. stavební povolení na jednu část a souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru na jinou část stavby/projektu), žadatel dokládá všechny odpovídající dokumenty, bez jejich příloh.

Ve výše uvedeném poli dále stručně popište stav přípravy PZ (např. podána žádost o stavební povolení s uvedením data podání na příslušném stavebním úřadu apod.).

POLE „Popis podmiňujících aktivit (projektů) pro realizaci projektového záměru“

Pokud má PZ přímou vazbu na jiný projekt a realizace PZ je podmíněna realizací nebo přípravou jiného projektu, tuto skutečnost uveďte v tomto poli. V opačném případě uveďte, že projektový záměr nemá přímou vazbu na žádný projekt, který by podmiňoval jeho realizaci.

POLE „Popis způsobu realizace a časového harmonogramu“

Uveďte časový harmonogram přípravy a realizace projektového záměru.

POLE „Lokalizace projektového záměru“

Uveďte místo, kde se bude projektový záměr realizovat.

POLE „Identifikace partnerů a způsob jejich zapojení do projektového záměru“

Pokud plánujete v PZ spolupráci s partnery, identifikujte zapojené/ho partnera/y a popište předmět spolupráce.

6. Finanční plán CZV v Kč v jednotlivých letech (plánované předložení žádostí o platbu)



POLE „Zdroje financování projektového záměru“

Rozepište financování PZ – identifikujte zdroj předfinancování a spolufinancování PZ.

Dále rozepište celkové způsobilé výdaje na:

- výdaje na stavební úpravy odborných učeben (bez nákladů na pořízení bezbariérovosti),
- výdaje na vybavení odborných učeben,
- ostatní výdaje (např. TDI, BOZP apod.).

Součet tří výše uvedených položek musí odpovídat „celkovým předpokládaným“ způsobilým výdajům uvedeným v kap. 5 „**Rozpočet projektového záměru**“ i v **kontrolním součtu** v kap. 6 „**Finanční plán CZV v Kč v jednotlivých letech (plánované předložení žádostí o platbu)**“.

7. Indikátory

Vyplňte hodnotu požadovaných indikátorů 5 00 00 Počet podpořených vzdělávacích zařízení a 5 00 01 Kapacita podporovaných zařízení péče o děti nebo vzdělávacích zařízení. V komentáři vysvětlete, jakým způsobem byly požadované indikátory stanoveny.

9. Synergie a integrovanost (navazující nebo související projekty)



POŽADAVEK VÝZVY:

„Přednost bude dána PZ, které vykážou vysokou míru synergie a integrovanosti (přímou vazbu) vůči jiným realizovaným projektům.“

Do těchto polí uvádějte projekt/y, který/é mají přímou vazbu na Vámi předložený PZ. Přímou vazbou je myšleno, že je/jsou projekt/y například realizován/y ve stejném území – spolu tvoří celek, nebo realizován/y stejným žadatelem. Možná je i kombinace projektů v různých specifických cílech, případně různých operačních programech. Uvádět můžete projekty, které již byly zrealizovány nebo se právě realizují.

Povinná příloha č. 1 PZ „Tabulka s výčtem aktivit“

Vyplňte požadovanou tabulku, vzor viz příloha č. 1 výzvy:

POŽADAVEK VÝZVY:

„Výstupy projektu budou využívány celoročně“

Seznam zájmového, neformálního vzdělávání v souvislosti s realizací projektového záměru (seznam kroužků/kurzů nebo zájmových aktivit, které jsou/budou organizovány a zabezpečovány buď přímo předkladatelem, nebo jeho organizací dle organizační struktury žadatele). Vyplňte frekvenci konání uvedeného zájmového, neformálního vzdělávání (1 x týdně, 1 x za 14 dnů apod.) a jejich délku.

ILUSTRAČNÍ PŘÍKLAD

Popis aktivit				
Poř.	Hlavní aktivita žadatele (pravidelné kroužky/kurzy)	Frekvence (např. 1 x týdně po dobu školního roku, 10 hodin / kurz)	Délka jedné vyučovací hodiny v minutách	Hlavní aktivity jsou naplánovány min. na dvě po sobě jdoucí období ANO/NE
1.	Malý fyzik	2 x týdně	60 min.	ANO
2.	Malý fyzik II	1 x týdně	90 min.	NE

Příklad výpočtu:

2 x týdně = 2 x 40 týdnů ve školním roce = 80 opakování ve školním roce

1 x týdně = 1 x 40 týdnů ve školním roce = 40 opakování ve školním roce

Celkem za všechny aktivity = 120 opakování ve školním roce

POŽADAVEK VÝZVY:

„Výstupy projektu slouží i aktivitám nad rámec hodinového fondu kroužku/kurzu (příměstský tábor, workshopy pro děti a rodiče, další aktivity dle volby žadatele)“

Seznam aktivit nad rámec hodinového fondu kroužku, které jsou nebo budou realizované v souvislosti s projektovým záměrem (seznam příměstských táborů, workshopů apod., které jsou organizovány a zabezpečovány buď přímo žadatelem, nebo jeho organizací dle organizační struktury žadatele). Vyplňte frekvenci konání uvedených aktivit (1 x ročně apod.) a jejich délku.

ILUSTRAČNÍ PŘÍKLAD

Popis aktivit			
Poř.	Aktivity nad rámec hodinového fondu kroužku (příměstské tábory, tábory, workshopy apod.)	Frekvence (počet opakování za rok)	Délka za jednu aktivitu (dny, případně hodiny)
1.	Příměstský tábor – malý fyzik	2 x ročně	3 dny
2.	Tábor (se zaměřením na prohlubování fyziky)	1 x ročně	14 dnů

Příklad výpočtu:

2 x ročně, 3 dny = 6 dnů

1 x ročně, 14 dnů = 14 dnů

Celkem za aktivity nad rámec = 20 dnů

Příklad celkového výpočtu:

Součet hlavních aktivit a aktivit nad rámec hodinového fondu kroužku je stanoven:

120 + 20 = 140 dnů/rok.

V případě shodného počtu opakování u různých žadatelů budou tito seřazeni podle součtu délky hlavních aktivit.