

Speciální obsahová nápověda k vybraným položkám záměru

pro výzvu nositele (ITI) č. 2
ZÁKLADNÍ ŠKOLY (IROP, SC 4.1)

1. Identifikace záměru

Vyplňte dle aktuálních parametrů výzvy. Číslo záměru Vám bude přidělen později.



2. Identifikace předkladatele projektového záměru

2.1 – 2.3 Organizace, Statutární zástupce, Kontaktní osoba a Další kontaktní osoba



Do jedné z kontaktních osob je možné uvést zástupce poradenské firmy (zpracovatele záměru). Pro zaslání záměru ve formátu PDF je nutné jeho podepsání platným elektronickým podpisem. Elektronicky podepsat záměrt může jedna ze tří výše uvedených osob v kontaktech formuláře záměru. K podpisu záměru žadatelem není nutné pro kontaktní osoby dokládat plnou moc od statutárního zástupce.

Případnou žádost o stažení záměru musí podat a podepsat výhradně statutární zástupce předkladatele záměru, uvedený v bodě 2.2 záměru, případně k tomu zplnomocněná osoba. Pak je nutné dodat i plnou moc k tomuto úkonu podepsanou statutárním zástupcem.

3. Popis projektového záměru

3.1 „Stručný popis projektového záměru“



Uveďte anotaci, jednoduché shrnutí vašeho záměru.

Nezapomeňte shrnout nakupované vybavení. Např. VR brýle – 15 ks, pevné stanice – 15 ks, licence pro VR – 15 ks apod.

POZOR: V případě, že chcete pořídit vybavení, které technicky nesouvisí s VR např. 3D tiskárna, robotické vybavení, u každého takového vybavení musíte popsat logickou provazbu s VR. (Jak pomůže žákům virtuální realita k tomu, aby uměli vytisknout na 3D tiskárně požadovaný objekt nebo rozpořehovat robotickou stavebnici?)

Uveďte taxativní výčet předmětů/kroužků, v kterých chcete VR využít.

Zařaďte tyto kroužky do klíčových kompetencí.

Uveďte, zda bude v záměru řešena konektivita a popište řešení bezbariérovosti.

3.2 „Zdůvodnění realizace projektového záměru“

V tomto poli je požadováno konkrétní zdůvodnění realizace předloženého záměru, případně zdůvodnění jeho rozsahu, který je v záměru uveden. Obecné zdůvodnění realizace - tedy veřejně známé informace (např. VR je efektivní výukovou metodou) není relevantní.

3.3 „Indikátory“

Použijte a kvantifikujte indikátory uvedené ve výzvě.

4. Harmonogram, rozpočet a finanční plán

4.1 Harmonogram záměru

Vyplňte předpoklad celkové realizace projektu od přípravné fáze po ukončení.



4.2 Rozpočet

V Popisu celkových způsobilých výdajů rozdělte výdaje:

- pořízení vybavení
- stavební úpravy (bez pořízení bezbariérovosti)
- konektivita
- další výdaje (studie proveditelnosti, administrace apod.)



7 Integrovanost a přínosy záměru



Integrované řešení najdete ve výzvě Nositele SOMO v poli „Integrované řešení Strategie Ostravské metropolitní oblast.“

Popište přínosy do území OMO a pro cílové skupiny, kterými jsou žáci, pedagogický personál.