

Speciální obsahová nápověda k vybraným položkám záměru

pro výzvu nositele (ITI) č. 27 Zelená infrastruktura veřejných prostranství
(IROP, SC 2.2)

1. Identifikace záměru

Vyplňte název záměru. Číslo záměru Vám bude přidělen později.



2. Identifikace předkladatele projektového záměru

2.1 – 2.4 Organizace, Statutární zástupce, Kontaktní osoba a Další kontaktní osoba



Do jedné z kontaktních osob je možné uvést zástupce poradenské firmy (zpracovatele záměru). Pro zaslání záměru ve formátu PDF je nutné jeho podepsání platným elektronickým podpisem. Elektronicky podepsat záměr může jedna ze tří výše uvedených osob v kontaktech formuláře záměru. K podpisu záměru žadatelem není nutné pro kontaktní osoby dokládat plnou moc od statutárního zástupce.

3. Popis projektového záměru

3.1 Stručný popis projektového záměru

Uveďte anotaci, jednoduché shrnutí vašeho záměru. Uveďte o jakou podporovanou aktivitu se jedná (např. revitalizace stávajícího náměstí / revitalizace parku / revitalizace nevyužívaných ploch / apod.).



3.2 Popis plnění specifických kritérií přijatelnosti výzvy

- Uveďte popis uceleného řešení zelené infrastruktury (modré i zelené složky) a souvisejících opatření.

POZNÁMKA: Povinnou součástí projektu musí být zelená infrastruktura (její modrá či zelená složka) a zároveň musí být součástí projektu mobiliář. Z popisu řešení všech navržených opatření ve veřejném prostranství musí být zřejmé, že projekt neřeší izolovaně pouze vegetaci či vodní toky nebo vodní plochy. IROP bude při hodnocení projektů klást důraz na environmentální aspekt projektu a jeho přínos v boji s klimatickou změnou, důraz bude kladen zejména na způsob hospodaření s dešťovou vodou v řešeném území.

- Uveďte, zda je projekt realizován ve veřejném prostranství či zda realizací projektu dojde ke vzniku veřejného prostranství podle zákona o obcích. Popište, zda výstupy projektu budou v době udržitelnosti pro hlavní cílové skupiny přístupné bez omezení, zdarma, a budou sloužit k obecnému užívání po celý den, a to všechny dny v roce.

POZNÁMKA: Možností je uzavření veřejného prostranství pouze v době nočního klidu od 22:00 do 6:00 (pokud vyhláška obce nestanovuje dobu nočního klidu jinak). V případě, že je předmětem realizace projektu hřbitov, musí být veřejně přístupný min. 8 hod. za den.

- Uveďte, zda je projekt realizován v zastavěném území nebo v zastavitelných plochách v souladu s platným územním plánem.

POZNÁMKA: Způsobilé výdaje z IROP jsou směřovány pouze do zastavěného území a zastavitelných ploch.

4. Harmonogram, rozpočet a finanční plán



4.2 Členění výdajů projektu

Rozčleňte popis výdajů na:

- Přímé realizační výdaje na modro-zelenou infrastrukturu
- Přímé realizační výdaje na šedou infrastrukturu (doprovodná část projektu)
- Nepřímé paušální výdaje.

4.3 Rozpočet



Všechny výdaje uvádějte v Kč včetně DPH.

Pro stanovení celkových způsobilých výdajů a částky spolufinancování EU použijte **výpočtový nástroj, který je přílohou č. 3 výzvy nositele č. 27.**

Do odstavce 4.3 formuláře záměru přepište částky z výpočtového nástroje.

Ve výpočtovém nástroji vyplňujete pouze žlutě podbarvené buňky, ostatní buňky dopočítá výpočtový nástroj sám.

XLS výpočtový nástroj pro stanovení způsobilých výdajů a dotace EU	
příloha výzvy č. 27 Zelená infrastruktura veřejných prostranství	
Název projektového záměru :	
ČLENĚNÍ CELKOVÝCH VÝDAJŮ PROJEKTU	v Kč (s DPH)
Výdaje na nepřímé (paušální) výdaje	
Přímé realizační výdaje (stavba)	
z toho výdaje na modrozelenou infrastrukturu	
z toho výdaje na doprovodnou část projektu	-
Celkové výdaje projektu	-
Celkové způsobilé výdaje	-
Dotace z EU (85 % CZV)	-
* vyplňte pouze žlutě podbarvené buňky	
* vypočtené hodnoty CV, CZV a dotace uveďte ve formuláři záměru	

Vámi vyplněný XLS výpočtový nástroj můžete doložit jako nepovinnou přílohu formuláře záměru.