

Statut Řídícího výboru strategie Ostravské metropolitní oblasti

Preambule

1. V programovém období 2014-2020 byl v českém kontextu poprvé využit nástroj Integrovaných teritoriálních (územních) investic (dále jen „ITI“), opřený o územní strategii metropolitní oblasti či aglomerace.
2. Integrovaná teritoriální (územní) investice (dále jen „ITI“) je nadále důležitým nástrojem realizace tzv. územní dimenze v rámci implementace politiky soudržnosti, tzn. nástrojem prosazování územně diferencované podpory (na nižší než národní úrovni), provazující více zdrojů z evropských fondů, a v návaznosti na to je důležitým nástrojem pro naplňování cílů Strategie regionálního rozvoje ČR.
3. Implementace územní strategie ITI a nástroje ITI se v programovém období 2014-2020 osvědčila a plynule pokračuje i v novém programovém období 2021-2027.
4. Při přípravě naplňování Integrované územní strategie Ostravské metropolitní oblasti (dále jen SOMO) a Nástroje ITI (akčního plánu) pro programové období 2021-2027 je navazováno na dobrou praxi dosavadní metropolitní spolupráce a na principy partnerství.

Článek 1

Vymezení pojmů

- 1.1. **Ostravská metropolitní oblast** (dále jen „OMO“) je územní funkční celek zahrnující statutární město Ostrava a další statutární města Moravskoslezského kraje a jejich přirozená zázemí.
- 1.2. **Integrovaná územní strategie** metropolitní oblasti (dále jen „Strategie MO/A“) – územní strategie ve smyslu čl. 29 nařízení EP a Rady EU č. 1060/2021, za jejíž zpracování a provádění je odpovědný nositel dle § 17d zákon č. 248/2000 Sb., o podpoře regionálního rozvoje, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZPRR“). Jedná se o dokument vyhodnocující problémy a potenciál vymezeného území a navrhuje jeho další rozvoj pomocí konkrétních opatření financovatelných z Evropských fondů (dále jen „EU fondů“) z finanční alokace jednotlivých operačních programů, ale i dalších finančních zdrojů. Součástí Integrované územní strategie jsou také akční plány se seznamem strategických projektů.
- 1.3. **Nástroj ITI (akční plán)** – investiční nástroj pro realizaci vyjmenovaných oblastí Strategie MO/A, umožňující koordinaci navzájem provázaných a územně zacílených intervencí z různých prioritních os jednoho či více operačních programů EU fondů. V souladu s nařízením ve smyslu čl. 29 nařízení EP a Rady EU č. 1060/2021 obsahuje seznam strategických projektů.
- 1.4. **Nositel Strategie OMO** – subjekt odpovědný za přípravu, zpracování, realizaci a monitoring Strategie Ostravské metropolitní oblasti. Nositelem Strategie Ostravské metropolitní oblasti je dle § 17d ZPRR určeno statutární město Ostrava.
- 1.5. **Nositel integrovaného projektu SOMO** – subjekt odpovědný za přípravu a realizaci projektu, který předpokládá využití alokace ITI (rezervace finančních prostředků

v rámci jednotlivých operačních programů, implementujících ESI fondy). Nositel integrovaného projektu ITI je povinen spolupracovat s Manažerem SOMO a poskytovat mu požadované informace k projektu.

- 1.6. **Manažer SOMO** – fyzická osoba či osoby určené Nositelem Strategie OMO k zajištění organizačního a administrativního zázemí pro naplňování Strategie OMO a realizaci ITI. Administrativně zajišťuje činnost Řídicího výboru SOMO (viz dále článek 6 Statutu). Manažeři SOMO jsou administrativně začleněni v rámci Magistrátu města Ostravy.

Článek 2

Základní ustanovení a předmět činnosti Řídicího výboru SOMO

- 2.1. Řídicí výbor SOMO je zřízen na základě principu partnerství mezi subjekty, působícími na území metropolitní oblasti a je pověřen Nositelem strategie OMO zajištěním řádného průběhu naplňování Strategie OMO a realizace ITI.
- 2.2. Řídicí výbor SOMO je nezávislou platformou bez právní subjektivity.
- 2.3. Řídicí výbor SOMO schvaluje Strategii SOMO, její akční plány a návrhy na změny. Posuzuje projektové záměry přispívající k plnění cílů Strategie OMO. Následně nositelům projektových záměrů vydává vyjádření o souladu/nesouladu projektového záměru ze seznamu strategických projektů se Strategií OMO.
- 2.4. Plní dle potřeby další úkoly související s realizací Strategie OMO a investičního nástroje ITI.
- 2.5. Řídicí výbor SOMO přebírá veškerou agendu spadající do předmětu činnosti Řídicího výboru ITI v programovém období 2014-2020.

Článek 3

Složení Řídicího výboru SOMO

- 3.1. Složení Řídicího výboru je vytvořeno na základě Strategie SOMO (v souladu se závěry analýzy stakeholders) a v souladu s principy partnerství v následujícím zastoupení:

Člen Řídicího výboru SOMO	Počet členů s hlasovacím právem
Zástupci statutárních měst	6
Zástupce kraje	1
Zástupce středně velkých měst	1
Zástupce malých měst a obcí z aglomerace	1
Zástupce velkých zaměstnavatelů	2
Zástupce trhu práce	1
Zástupce akademického sektoru	3
CELKOVÝ POČET ČLENŮ	15

- 3.2. Zasedání Řídicího výboru SOMO se také účastní stálí hosté bez hlasovacího práva. Účast dalších hostů na jednání Řídicího výboru SOMO podléhá schválení přítomných členů Řídicího výboru SOMO.

Článek 4

Organizace Řídicího výboru SOMO

- 4.1 Nositel Integrované územní strategie OMO před prvním oficiálním zasedáním Řídicího výboru SOMO schválil složení Řídicího výboru SOMO (dle článku 3.1 Statutu).
- 4.2 Předsedou Řídicího výboru SOMO je primátor statutárního města Ostrava, který je zároveň členem Řídicího výboru SOMO, zastupující Nositele Integrované územní strategie OMO.
- 4.3 Místopředsedou Řídicího výboru SOMO je hejtman Moravskoslezského kraje, který je zároveň členem Řídicího výboru SOMO.
- 4.4 Řídicí výbor SOMO na prvním zasedání schválí Statut a Jednací řád Řídicího výboru SOMO.
- 4.5 Na zasedání Řídicího výboru SOMO mohou být přizvány osoby, které nejsou členy Řídicího výboru SOMO, ale jsou odborníky na vybranou problematiku. Přizvané osoby nemají hlasovací právo.

Článek 5

Předseda a místopředseda Řídicího výboru SOMO

- 5.1 Předseda Řídicího výboru SOMO:
 - a) odpovídá za činnost Řídicího výboru SOMO navenek,
 - b) svolává zasedání Řídicího výboru SOMO, navrhuje program zasedání a rozhoduje o zařazení bodů do programu zasedání, navržených členy Řídicího výboru SOMO,
 - c) řídí zasedání Řídicího výboru SOMO,
 - d) zajišťuje plnění usnesení Řídicího výboru SOMO,
 - e) rozhoduje o účasti hostů na zasedání Řídicího výboru SOMO,
 - f) odpovídá za dodržování Statutu a Jednacího řádu Řídicího výboru SOMO všemi jeho členy.
- 5.2 V případě nepřítomnosti předsedy Řídicího výboru SOMO vykonává jeho funkci místopředseda, případně jiný jim určený člen Řídicího výboru SOMO.

Článek 6

Manažer SOMO

- 6.1 Manažer SOMO zajišťuje zejména administrativní, organizační a koordinační práce například:
 - a) koordinuje činnosti potřebné k realizaci ITI (investičního nástroje) a k naplňování Strategie OMO,
 - b) jedná s nositeli integrovaných projektů, spolupracuje na přípravě a realizaci integrovaných projektů OMO, naplňujících Strategii OMO,
 - c) monitoruje a podává zprávy o realizaci ITI a naplňování Strategie OMO,

- d) navrhuje změny či doplnění ITI (investičního nástroje) a Strategie OMO,
 - e) je kontaktní osobou pro řídicí orgány operačních programů a další orgány, zapojené do implementace ESI fondů v ČR a také pro nositele integrovaných projektů SOMO,
 - f) odpovídá Řídicímu výboru SOMO a Nositeli Integrovaného projektu SOMO,
 - g) jeho činnost je hrazena z Operačního programu Technická pomoc,
 - h) zajišťuje činnost Řídicího výboru SOMO (blíže viz Jednací řád, článek 3).
- 6.2 Manažer SOMO není členem Řídicího výboru SOMO, ale účastní se jeho zasedání bez hlasovacího práva v souladu s čl. 2 odst. 8 Jednacího řádu.

Článek 7

Pracovní skupiny SOMO

- 7.1 Řídicí výbor SOMO využívá činnosti pracovních skupin. Pracovní skupiny jsou současně poradními skupinami Regionální stálé konference Moravskoslezského kraje.
- 7.2 Výstupy pracovních skupin jsou projednávány na Řídicím výboru SOMO.

Článek 8

Jednací řád

- 8.1 Způsob jednání Řídicího výboru SOMO je upraven Jednacím řádem Řídicího výboru SOMO.

Článek 9

Etický kodex Řídicího výboru SOMO

- 9.1 Etický kodex je vydán za účelem vytvoření podmínek pro úspěšné a účelné fungování ŘV SOMO.
- 9.2 Etický kodex Řídicího výboru SOMO je závazný pro všechny řádné členy ŘV SOMO, náhradníky (nominované či písemně pověřené k zastoupení), hosty a pozorovatele.

Článek 10

Závěrečná ustanovení

- 10.1 Statut projednává a schvaluje, včetně jeho případných změn, Řídicí výbor SOMO a Nositel Strategie OMO.
- 10.2 Platný Statut Řídicího výboru OMO je přístupný na webových stránkách Nositele Strategie OMO.
- 10.3 Statut nabývá platnosti a účinnosti dnem schválení Řídicím výborem SOMO a Nositelem Strategie OMO.

10.4 Doložka platnosti právního úkonu dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších změn a předpisů: O schválení Statutu a Jednacího řádu Řídicího výboru SOMO rozhodla rada města usnesením č. 04477/RM2226/69 ze dne 11.6.2024.

Schváleno Řídicím výborem SOMO dne 20.3.2024.

.....

Podpis předsedy Řídicího výboru SOMO