

Výtah z interních postupů Strategie Ostravské metropolitní oblasti 2021-2027

týkající se výběru projektů (projektových záměrů) zahrnující výzvu / vyzvání žadatelů ke sběru/aktualizaci projektových záměrů, projednání v pracovních skupinách a ŘV MO/A, jakož i proces aktualizace a změn programových rámců

2.2.2 Příprava Akčního plánu Strategie / programových rámců

Akční plán strategie tvoří programové rámce jednotlivých operačních programů.

Struktura programových rámců vychází z Metodického pokynu pro využití integrovaných nástrojů a regionálních akčních plánů v programovém období 2021-2027 (dále jen MP INRAP). Základní struktura programových rámců:

- Název opatření programového rámce
- Popis opatření programového rámce
- Vazba opatření programového rámce na specifický cíl programu/opatření strategického rámce
- Finanční plán
- Plán indikátorů
- Seznam strategických projektů
- Specifické požadavky řídicího orgánu nezbytné pro hodnocení/posouzení programového rámce
- Přílohy:
 - Doklad o schválení akčního plánu zastupitelstvem nositele
 - Doklad o schválení akčního plánu ŘV SOMO.

Manažer Strategie OMO připraví na jednání poradních skupin návrh kritérií výběru strategických projektů do programových rámců. Vzor kritérií viz příloha č. MPINRAP (Příloha č. 2 Doporučená kritéria výběru do seznamu strategických projektů v programovém rámci). Poradní skupiny doporučí Řídicímu výboru SOMO kritéria výběru. Řídicí výbor SOMO schválí kritéria výběru, přitom může využít konzultace s řídicím orgánem daného operačního programu.

Na základě schválených kritérií výběru ze strany ŘV SOMO je vyhlášena výzva Nositele k předložení záměrů na strategický projekt. Výzvy nositele jsou zveřejňovány na webu <https://itiostravsko.cz> a na elektronické úřední desce statutárního města Ostravy. Výzvy Nositele jsou zveřejňovány minimálně na dobu 10 pracovních dnů. Po ukončení výzvy jsou záměry na strategické projekty předloženy poradním skupinám, aby doporučily seznam strategických projektů, který bude nejlépe odpovídat podmínkám OP z hlediska podporovaných aktivit OP, stanovenému harmonogramu proplácení projektů a dosahování cílových hodnot indikátorů a byl v souladu s koncepční částí Strategie. V případě převisu alokace se postupuje dle předem stanoveného seřazovacího kritéria, případně dle bodového hodnocení. Poradní skupina SOMO doporučí, zda – s ohledem na pokročilost implementace nástroje ITI – zařadit do seznamu strategických projektů i projekty v rámci 100-130 % výše alokace daného opatření PR IROP, nebo ponechat pouze do 100 % alokace daného opatření PR.

Členové ŘV SOMO dostanou materiály včetně výstupů poradních skupin SOMO. ŘV SOMO na svém zasedání projedná výsledky vyhodnocení výzvy Nositele, které před tím projednala příslušná Poradní skupina SOMO s doporučujícím usnesením. ŘV může vyzvat poradní skupiny o

doplnění podkladů pro vyhodnocení výzev Nositele. Následně ŘV SOMO hlasuje o zařazení jednotlivých projektů z dané výzvy do seznamu strategických projektů.

Na základě výše uvedeného schválení výsledků výzev Nositele ŘV SOMO projedná a schválí jednotlivé programové rámce (včetně seznamu strategických projektů) a manažer SOMO je předloží zastupitelstvu jádrového města Ostravské metropolitní oblasti – statutárního města Ostrava – ke schválení.

Programové rámce schválené nositelem Strategie OMO (zastupitelstvem statutárního města Ostravy) manažer Strategie OMO předloží do výzvy MMR k předkládání integrovaných strategií.

Řídicí orgán příslušného operačního programu vyhodnotí a schválí předložený programový rámec a vydá Akceptační dopis, ve kterém vyčíslí finanční a věcné hodnoty a další podmínky pro naplnění daného programového rámce ze strany Nositele Strategie OMO.

2.2.3 Monitoring a změny akčního plánu strategie / programových rámců

Aktualizace (změny) programových rámců

Pokud předkladatel nepředložil v daném termínu aktualizovaný formulář záměru pro vydání Vyjádření ŘV, manažer SOMO jej vyzve k jeho podání v náhradním termínu. Pokud předkladatel opět nesplní termín, vyhrazuje si Manažer SOMO právo o tom informovat PS SOMO a ŘV SOMO a iniciuje kroky k vyjmutí tohoto projektu ze seznamu strategických projektů při aktualizaci programového rámce OP.

Dalším důvodem pro aktualizaci programového rámce mohou být úspory na finančních plánech realizovaných či ukončených projektů, případně informace o odstoupení projektu ze strany předkladatele.

Manažer SOMO preventivně provádí sledování absorpční kapacity, zvláště v opatřeních, kde očekává odstupování projektů z realizace nebo výraznější finanční úspory na projektech (viz kap. 2.2.1).

Na základě schválených kritérií výběru ze strany ŘV SOMO je vyhlášena výzva/vyzvání žadatelů k předložení/aktualizaci záměrů na strategický projekt. Po ukončení výzvy/vyzvání jsou záměry na strategické projekty předloženy poradním skupinám, aby doporučily seznam strategických projektů, který bude nejlépe odpovídat podmínkám OP z hlediska podporovaných aktivit OP, stanovenému harmonogramu proplácení projektů a dosahování cílových hodnot indikátorů a byl v souladu s koncepční částí Strategie.

Pokud nedochází k potřebě doplnění programového rámce o nové záměry na strategické projekty, provádí manažer SOMO proces aktualizace seznamu strategických projektů pomocí vyzvání konkrétním žadatelům. Podobně k vyzvání konkrétním žadatelům dochází v případě negativního Vyjádření ŘV a nutnosti aktualizovat takovýto projekt v seznamu strategických projektů (viz kap. 2.3).

Proces schvalování strategických projektů je také vysvětlen na <https://itiostravsko.cz/iti-2021/proces/>